

Uchwała nr 8
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY
z dnia 11 kwietnia 2015 r.
o przyjęciu Regulaminu Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY

Na podstawie § 29 Statutu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY uchwała się, co następuje:

§ 1

Członkowie obecni na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY przyjmują Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY w brzmieniu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz zebrania:



Przewodniczący zebrania:



REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA URBANIŚCI POLSCY

§ 1

Regulamin określa organizację i zasady działania Komisji Rewizyjnej, zwanej dalej Komisją, zgodnie z §15 Statutu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY.

§ 2

Komisja składa się z przewodniczącego i dwóch członków.

§ 3

Kompetencje Komisji zawarte są w §28 Statutu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY.

§ 4

Przewodniczący Komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności:

- 1) reprezentuje Komisję i występuje w jej imieniu;
- 2) przyjmuje pisma wpływające do Komisji i wydaje co do nich odpowiednie dyspozycje graz czuwa nad prawidłowością i terminowością pracy;
- 3) zwołuje posiedzenia Komisji, proponuje porządek obrad, organizuje pracę w zakresie postępowań kontrolnych i czuwa nad ich realizacją;
- 4) przydziela sprawy do załatwienia członkom Komisji i określa terminy bieżących kontroli;
- 5) podpisuje korespondencję w imieniu Komisji.

§ 5

Członkowie Komisji:

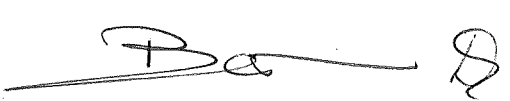
- 1) w przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, zastępują przewodniczącego w wykonywaniu czynności;
- 2) w razie trwałej niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego, wyznaczony przez przewodniczącego lub Walne Zebranie członek sprawuje czynności określone w § 4 do czasu wyboru nowego przewodniczącego Komisji.

§ 6

Do kompetencji członków Komisji należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli działalności Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY oraz Zarządu Stowarzyszenia, co najmniej raz w roku;
- 2) przygotowanie i przedstawianie wniosków po kontroli na Walnym Zebraniu Członków;
- 3) występowanie, w sytuacjach uzasadnionych, z żądaniem zwołania Walnego Zebrania Członków;
- 4) składanie wniosków na Walnym Zebraniu Członków o udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia;
- 5) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Stowarzyszenia, w sprawie przyjęcia lub skreślenia członka Stowarzyszenia;
- 6) sporządzanie protokołów z posiedzenia Komisji i innych protokołów pokontrolnych;
- 7) sporządzanie sprawozdań z pracy Komisji;
- 8) redagowanie korespondencji i dbanie o prawidłową obsługę biurową prac Komisji;
- 9) udzielanie przez przewodniczącego Komisji upoważnień członkom Komisji do wykonywania czynności związanych z działalnością komisji, w tym do podpisywania korespondencji związanej z organizacją pracy w Komisji;
- 10) analiza sprawozdań z działalności statutowej, finansowej i gospodarczej Zarządu i pozostałych organów Stowarzyszenia URBANISTÓW POLSKICH oraz innych wymaganych prawnie lub regulaminowo dokumentów związanych z ich działalnością;
- 11) uzyskiwanie niezbędnych bieżących informacji o działaniach Stowarzyszenia od Zarządu i członków Stowarzyszenia URBANISTÓW POLSKICH.

§ 7



1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego w miarę potrzeb lecz nie rzadziej jednak niż raz w roku:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek dwóch członków Komisji;
 - 3) na wniosek Zarządu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY;
 - 4) na wniosek Prezesa Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY.
2. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, zawiadamiając jej członków co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenie Komisji prowadzi jej przewodniczący lub wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji wraz z jej przewodniczącym.
5. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się z użyciem komunikacji elektronicznej

§ 8

1. Członkowie Komisji mają obowiązek czynnego udziału w pracach kontrolnych, stosownie do ustalonego podziału zadań kontrolnych.
2. W wypadkach nagłych i wyjątkowych doraźną kontrolę częściową może przeprowadzić przewodniczący Komisji.
3. Uchwały Komisji, zawierające w szczególności wnioski i zalecenia pokontrolne zapadają zwykłą większością głosów.
4. Komisja ma prawo, w uzasadnionych sytuacjach, powoływać biegłych i ekspertów.
5. Protokoły z przeprowadzonej kontroli zawierające ustalenia i wnioski podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w kontroli i przekazują przewodniczącemu.

§ 9

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z dniem podjęcia.

