

Uchwała nr 1
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY
z dnia 27 maja 2017r.
o przyjęciu sprawozdania z działalności
Zarządu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY
za okres od 15.11.2014r. do 15.05.2017r.

Na podstawie §22 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY uchwała się, co następuje:

§1

Przyjmuje się przedstawione przez Zarząd Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY i zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY sprawozdanie z działalności Zarządu Stowarzyszenia za okres od 15.11.2014r. do 15.05.2017r.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz zebrania:

1.  Wioletta Kaliwoszka-Kawula

URBANISTA
Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY nr KR-31

2. 

Przewodniczący zebrania:

 Małgorzata Puchyr

URBANISTA
Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY nr KR-37

SPRAWOZDANIE KADENCYJNE Z PRACY ZARZĄDU STOWARZYSZENIA URBANIŚCI POLSCY ZA LATA 2014-2017

Zakres sprawozdania

Sprawozdanie obejmuje pracę Zarządu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY, zwanego dalej „Stowarzyszeniem” w zakresie określonym Statutem przyjętym przez Walne Zebranie Członków w dniu 15 listopada 2014 r. i obejmuje okres pierwszej kadencji Zarządu Stowarzyszenia od 15 listopada 2014 roku do 15 maja 2017 roku. Sprawozdanie obejmuje okres od Walnego Zebrania Członków z dnia 15 listopada 2014 roku, na którym dokonano wyboru członków Zarządu Stowarzyszenia. Sprawozdanie obejmuje zatem okres 30 miesięcy.

Merytoryczny zakres sprawozdania obejmuje:

1. Ogólne informacje o stanie stowarzyszenia,
2. Prace bieżące Zarządu Stowarzyszenia,
3. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
4. Inne działania Zarządu Stowarzyszenia,
5. Sprawozdanie finansowe,
6. Prace Zespołów Stowarzyszenia.

W sprawozdaniu określono osoby realizujące dane działania, określając ich inicjały w nawiasach.

1. Ogólne informacje o stanie Stowarzyszenia

Okres sprawozdawczy to jednocześnie czas pierwszych kadencji organów Stowarzyszenia, w tym w szczególności Zarządu.

Stowarzyszenie zostało powołane uchwałą członków – założycieli na Zebraniu Założycielskim, które odbyło się w dniu 14 czerwca 2014 roku w siedzibie Południowej Okręgowej Izby Urbanistów w Katowicach. Na zebraniu tym przyjęto Statut Stowarzyszenia oraz powołano Komitet Założycielski. Zebranie to zainicjowało drogę do utworzenia struktur organizacyjnych Stowarzyszenia, które obejmowało w szczególności rejestrację Stowarzyszenia.

W dniu 30 sierpnia 2014 roku zwołano zebranie uzupełniające Członków założycieli. A w dniu 15 listopada 2014 r. przyjęto Statut w ostatecznej formie oraz dokonano wyborów członków organów Stowarzyszenia, w tym w szczególności skład Zarządu.

W okresie powoływania Stowarzyszenia zwołano łącznie trzy zebrania członków założycieli:

- Zebranie założycielskie; 14 czerwca 2014r., w Katowicach,
- Zebranie założycielskie; 30 sierpnia 2014r., w Katowicach,
- Walne Zebranie członków; 15 listopada 2014r., w Katowicach.

W okresie sprawozdawczym zwołano następujące Walne Zebrania członków:

- Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków; 11 kwietnia 2015r. w Krakowie,
- Nadzwyczajne Walne Zebranie członków; 16 czerwca 2016r. w Michałowicach,
- Wyborcze Zebranie Członków; 27 maja 2017r. w Tarnowie (planowane).

W okresie sprawozdawczym Zarząd podejmował działania zmierzające do stabilizacji,

ugruntowania i poszerzenia działalności Stowarzyszenia. Miało to swój wyraz w działaniach podejmowanych zarówno wewnątrz (wobec członków stowarzyszenia) jak i na zewnątrz (wobec innych podmiotów, organów i organizacji).

W pierwszym roku pracy Zarządu Stowarzyszenia zrealizowano wiele czynności związanych z rejestracją Stowarzyszenia. W szczególności dokonano zmian w zapisach w KRS (Krajowym Rejestrze Stowarzyszeń) oraz doprowadzono do nadania numeru NIP, założenia konta bankowego Stowarzyszenia. Prace te koordynowali i wykonywali Prezes i Wiceprezes Stowarzyszenia.

2. Prace bieżące Zarządu Stowarzyszenia

2.1. Organizacja pracy Zarządu Stowarzyszenia

Skład organów Stowarzyszenia, w tym Zarządu, został ustalony w wyniku wyborów, które przeprowadzono w dniu 15 listopada 2014 roku. Od tego dnia Zarząd działał w następującym składzie:

- Kol. Antoni Matuszko – Prezes Zarządu Stowarzyszenia (AM),
- Kol. Małgorzata Przybysz-Ławnicka – Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia (MPŁ),
- Kol. Karol Skuza – Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia (KS)
- Kol. Krzysztof Kafka – Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia (KK)
- Kol. Janusz Jeżak – członek Zarządu Stowarzyszenia (JJ)

Na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków w dniu 16 czerwca 2016 roku dokonano zmian w składzie Zarządu. Na wniosek Zarządu odwołano z funkcji członka Zarządu Kol. Janusza Jeżaka. W to miejsce Walne Zebranie Członków wybrało Kol. Beatę Cichy (BC).

W okresie sprawozdawczym odbyło się łącznie 32 posiedzenia Zarządu:

- 1 posiedzenie w 2014 r.,
- 14 posiedzeń w 2015 r.,
- 12 posiedzeń w 2016 r.,
- 5 posiedzeń w 2017 roku.

Część z nich (17) odbyła się w wykorzystanie komunikacji elektronicznej i telefonicznej.

Zebrania Zarządu były zawsze przygotowywane oraz prowadzone przez Prezesa Stowarzyszenia (AM). Zebrania Zarządu odbywały się w siedzibie Stowarzyszenia lub w miejscu organizacji seminariów oraz Walnych Zebrań Członków.

Zebrania Zarządu były w większości protokołowane przez Sekretarza (KK), przez Wiceprezesa (MPŁ) lub Członka Zarządu Beatę Cichy. Projekty uchwał były przygotowywane przez Sekretarza (KK), natomiast porządki obrad przez Prezesa (AM) i jego Wiceprezesa (MPŁ).

2.2. Informacja o lokalu Stowarzyszenia

Stowarzyszenie w okresie sprawozdawczym wynajmowało lokal przy ul. Cieszyńskiej 2 w Krakowie. Umowa najmu lokalu została podpisana w 2014 roku z Instytutem Rozwoju Miast, który jest zarządcą całego budynku. W okresie sprawozdawczym umowa ta była kontynuowana. Lokal składa się z jednego pomieszczenia; posiada dostęp do urządzeń łazienki. Z początkiem 2015 roku zakończono remont lokalu. Wyposażono go w meble oraz inne sprzęty, w większości zakupione od zlikwidowanej Izby Urbanistów. W chwili obecnej lokal jest w pełni funkcjonalny i zaspokaja wszystkie podstawowe biurowe potrzeby Stowarzyszenia.

2.3. Obsługa techniczna biura

Obecnie Stowarzyszenie zatrudnia do obsługi technicznej jedną osobę na podstawie umowy zlecenia.

Stowarzyszenie w zakresie prowadzenia księgowości korzysta także z usług świadczonych przez firmę zewnętrzną. Za przekazywanie dokumentów księgowych odpowiada pracownik biura.

Stowarzyszenie w zakresie zarządzania stroną internetową korzysta z usług świadczonych przez firmę zewnętrzną. Nad aktualizacją strony i jej treścią czuwa Sekretarz (KK).

Prace biurowe są bezpośrednio nadzorowane przez Prezesa Stowarzyszenia (AM).

2.4. Sprawy członkowskie

Wg stanu na 30 kwietnia 2017 r. aktywnymi członkami Stowarzyszenia jest 65 osób. W okresie sprawozdawczym Zarząd podjął 50 uchwał w sprawach członkowskich:

- 41 uchwał w sprawie wpisu na listę członków (w tym w 2016 r. – 4 uchwały ws. przyjęcia 7 osób),
- 9 uchwał w sprawie skreślenia z listy członków (w tym w 2016 r. – 3 uchwały),

W okresie sprawozdawczym widoczny jest wyraźny i dynamiczny wzrost liczby członków. W chwili zakładania Stowarzyszenia było 35 członków założycieli; jest to zwiększenie liczby członków o ok. 86 %. Intensyfikacja składanych deklaracji następowała w pierwszym pełnym roku funkcjonowania Stowarzyszenia (2015), głównie przy okazji organizowanych przez SUP seminariów. Wzrost liczby członków następował: (w ilościach uwzględniono członków skreślonych):

W 2014 r. – 35 członków założycieli + 2 przyjętych,

w 2015 r. – 24 członków,

w 2016 r. – 7 członków,

w 2017 r. – 1 członek.

Każdorazowo po przyjęciu stosownej uchwały w sprawach członkowskich informowano o tym fakcie zainteresowanych oraz powiadamiano Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia (MPŁ i biuro).

Stowarzyszenie nie posiada członków wspierających ani honorowych.

2.5. Wyposażenie biura

W okresie sprawozdawczym rozbudowano w stopniu niezbędnym wyposażenie biura Stowarzyszenia. Zakupiono laptop wraz z niezbędnym oprogramowaniem (system operacyjny i pakiet MS Office), który jest wykorzystywany do bieżącej obsługi biurowej oraz jako sprzęt do prezentacji na szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie (KS).

Ponadto dokonano uzupełniających zakupów wyposażenia kuchennego i cateringowego wykorzystywanego głównie w czasie szkoleń organizowanych przez Stowarzyszenie: termosy, naczynia i inne materiały (MPŁ).

2.6. Prace związane z organizacją Walnych Zebrania Członków

W okresie sprawozdawczym zwołano dwa Walne Zebrania Członków:

- Walne Zebranie Członków w dniu 11 kwietnia 2015 r. w Krakowie. Obejmowało ono, w swoim porządku, w szczególności:
 - przedstawienie i przyjęcie sprawozdań z pracy organów,
 - przyjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu Stowarzyszenia,
 - przyjęcie regulaminów prac organów Stowarzyszenia (Zarządu oraz Komisji

Rewizyjnej).

- Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w dniu 18-19 czerwca 2016 r. w Michałowicach:
 - przedstawienie i przyjęcie sprawozdań z pracy organów,
 - przyjęcie uchwał w sprawach bieżących,
 - odwołanie członka Zarządu Stowarzyszenia,
 - wybory uzupełniające członka Zarządu Stowarzyszenia.

W chwili sporządzania sprawozdania podjęto decyzje o organizacji kolejnego Walnego Zebrania Członków, zwołanego na dzień 27-28 maja 2017 r. W porządku obrad planowane jest przeprowadzenie wyborów do organów Stowarzyszenia na kolejną kadencję.

Wszystkie zebrania (w szczególności zebrania wyjazdowe) wymagały wielu prac organizacyjnych, w tym:

- przygotowaniu sprawozdań, rozliczeń i budżetów,
- przygotowywanie komunikatów i obsługa zgłoszeń,
- przygotowanie projektów uchwał i projektów protokołów dla komisji,
- zaplanowanie programu zebrania, w tym część merytoryczna,
- zaproszenie gości,
- przygotowanie wniosku o patronat (dotyczy WZC 2017 r.) oraz 4-krotne spotkania z władzami i wydziałami miasta Tarnowa w sprawie organizacji,
- sporządzanie bieżące stanu zgłoszeń (przyjmowanie zgłoszeń i odpowiedzi na zgłoszenia) i odnotowywanie wpłat uczestników,
- wybór miejsca zebrania, wizje lokalne, negocjacje cenowe, wybór menu, podpisywanie umów (dotyczy WZC 2016 i 2017),
- przygotowanie i wydruk materiałów dla członków,
- obsługę zebrań w trakcie jego trwania,
- wykonywanie dokumentacji zdjęciowej z obrad,
- sporządzanie informacji po zebraniu oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej stowarzyszenia.

2.7. Prace związane z organizacją szkoleń Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym Stowarzyszenie zorganizowało 9 seminariów i szkoleń (w nawiasie podano inicjały członków zarządu merytorycznie organizujących seminarium):

- 1) seminarium „Problematyka odnawialnych źródeł energii w planowaniu przestrzennym” 30.01.2015, w Krakowie, w budynku Miastoprojektu, 71 uczestników (AM),
- 2) seminarium "Plany miejscowe w rozstrzygnięciach nadzorczych wojewodów i sądów administracyjnych – aktualne problemy – najnowsze stanowiska”, 19.06.2015 r., w Krakowie, w budynku Miastoprojektu, 73 uczestników (AM),
- 3) seminarium „Ustawa o rewitalizacji, jako nowy instrument wspierania odnowy przestrzeni”, 18.09.2015 r., w Krakowie, w budynku Miastoprojektu, 35 uczestników (JJ, AM),
- 4) szkolenie „Problemy planowania przestrzennego na szczeblu gminnym”, szkolenie dla Radnych Miasta i Gminy Olkusz, 25.09.2015 r., w Olkusz, szkolenie zamknięte (AM, JJ),
- 5) spotkanie dyskusyjne "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania w kontekście zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wynikającej z wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 o rewitalizacji" przestrzennego i plany miejscowe”, 04.12.2015 r. w Krakowie, w budynku Miastoprojektu, 61 uczestników (AM, MPŁ),
- 6) seminarium „Aktualne problemy praktyki planistycznej”, 1 kwietnia 2016, w Krakowie,

ME. JZ. Wp. CJ

- 92 uczestników (AM, MPŁ, KS),
- 7) seminarium wyjazdowe „Planowanie przestrzenne na przykładzie Łodzi”, 7-8 października 2016r., 17 uczestników (AM),
 - 8) seminarium „Aktualne problemy planowania przestrzennego”, 20 grudnia 2016r., Kraków, 48 uczestników, (AM, MPŁ, KS),
 - 9) seminarium „Wybrane problemy praktyki planistycznej”, 21 kwietnia 2017r., Kraków, 66 uczestników, (AM).

Uczestnikami seminariów i spotkań dyskusyjnych byli w większości członkowie Stowarzyszenia, ale z każdym nowym szkoleniem obserwowany jest wzrost zainteresowania seminariami pracowników samorządu terytorialnego i instytucji współpracujących przy opracowaniu dokumentów planistycznych (RDOŚ, Urzędy Marszałkowskie). W ostatnim seminarium, o którym mowa w pkt 9 osoby spoza SUP stanowiły połowę uczestników. W seminariach uczestniczą również zaproszeni przedstawiciele Urzędów Wojewódzkich.

Organizacją szkoleń zajmowali się wszyscy członkowie Zarządu, a w szczególności: Prezes Antoni Matuszko oraz Wiceprezes Małgorzata Przybysz-Ławnicka. Działania w tym zakresie obejmowały w szczególności:

- zaplanowanie programu,
- rozmowy z potencjalnymi prelegentami i zawarcie umów,
- ustalenie zakresu poszczególnych prelekcji,
- przygotowywanie informacji o spotkaniu oraz wysyłane do zainteresowanych,
- rozsyłanie informacji do gmin z bazy gmin i obsługa poczty w trakcie wpływających zgłoszeń,
- sporządzanie bieżące stanu zgłoszeń (przyjmowanie zgłoszeń i odpowiedzi na zgłoszenia) i odnotowywanie wpłat uczestników,
- zamówienie cateringu,
- organizacja techniczna nagłośnienia,
- przygotowywanie części informacyjnej szkolenia, na miejscu,
- przygotowanie i wydruk materiałów dla słuchaczy,
- przygotowanie potwierdzeń wpływów środków finansowych za udział w seminarium (faktury),
- obsługę seminarium w trakcie jego trwania,
- prowadzenie seminarium,
- wykonywanie dokumentacji zdjęciowej z seminarium,
- sporządzanie informacji po szkoleniu i rozsyłanie jej bezpośrednio do słuchaczy oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej stowarzyszenia.

Ponadto w ramach działalności szkoleniowej Wiceprezes Małgorzata Przybysz-Ławnicka przeprowadziła szkolenia „Nowe rozwiązania prawne dotyczące studium i planu miejscowego w projekcie Kodeksu Urbanistyczno-Budowlanego” dostosowane swoją treścią i dedykowane dla:

- 1) pracowników samorządów terytorialnych z województwa małopolskiego w dniu 24.01.2017 r. w Krakowie w siedzibie organizatora FRDK Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji w Krakowie,
- 2) wójtów, burmistrzów i prezydentów z województwa małopolskiego w dniu 25.01.2017 r. w Zakopanem w ramach spotkania władarzy przed Kongresem Drogowym, organizator j.w.

2.8. Prace związane z bieżącym informowaniem o pracy Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym Zarząd Stowarzyszenia kontynuował dotychczasową politykę bieżącego informowania swoich członków. Kontakty te odbywały się głównie za pośrednictwem strony internetowej oraz poprzez informacje wysyłane bezpośrednio drogą mailową (w tym w ramach uruchomionego newslettera). Aktualizacji zawartości strony internetowej dokonywano na bieżąco (KK, MPŁ i biuro).

Obsługa informatyczna oraz abonament na wykorzystanie serwera były prowadzone w ramach stosownej umowy z wykonawcą zewnętrznym.

W ostatnim czasie (2017 r.) doprowadzono do aktualizacji i „odświeżenia” strony internetowej Stowarzyszenia. W ramach tych prac kolejno:

- rozpoznano zakres niezbędnych prac – specyfikacja (MPŁ, BC),
- sporządzono zapytanie ofertowe (BC, MPŁ) i rozesłano do 6 potencjalnych wykonawców specjalizujących się z wykonywaniu stron internetowych (09.12.2016 r.),
- w terminie składania ofert wpłynęła jedna oferta. Oferta spełniała stawiany wymagania w zakresie merytorycznym, w zakresie terminu (2 miesiące) oraz ceny (wypełniała 50 % założonego budżetu). Wybór oferty nastąpił w dniu 29.12.2016 r. ,
- podpisano umowę z wykonawcą (16.01.2017 r.),
- gromadzono i przekazano niezbędne teksty, dane, pliki graficzne, zdjęcia oraz nadzorowano sporządzanie projektu nowej strony (MPŁ, biuro),
- przeprowadzono konsultacje projektu roboczego w zakresie wyglądu oraz treści z zarządem oraz biurem SUP,
- uruchomiono stronę wraz z newsletterem w dniu 15.03.2017 r. (wykonawca, biuro, MPŁ).

3. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz

W ramach funkcji zewnętrznych Stowarzyszenie przedstawiało uwagi i opinie, przygotowane przez Komisję ds. Legislacji do projektów aktów prawnych, które wymieniono wyżej. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia w zakresie reprezentacji Stowarzyszenia na zewnątrz podejmowali w okresie sprawozdawczym następujące działania:

w 2015 r.

- 1) 2015 r. - udział w spotkaniu konsultacyjnym w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju w sprawie projektu „Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego”, Warszawa (JJ),
- 2) marzec 2015 r. - udział w zgromadzeniu Walnym Świętokrzyskiej Izby Architektów Polskich; Kielce, (KS),
- 3) lipiec 2015 r. - udział w konferencji organizowanej przez Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, dotyczącej projektu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Planów Zarządzania Ryzykiem Powodziowym „Problematyka Dorzecza Wisły - Region Wodny Górnej Wisły oraz Region Wodny Małej Wisły”, Kraków (MPŁ, JJ)
- 4) lipiec 2015 r. - udział w spotkaniu warsztatowym na temat planowanego konkursu „Wzmocnienie procesu konsultacji społecznych i monitoringu społecznego w zakresie działań prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego”. Konkurs realizowany w ramach Działania 2.19 Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój PO WER, spotkanie organizowane przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, (KS),
- 5) wrzesień 2015 r. - udział w Kongres Urbanistyki Polskiej, Łódź, (AM, KS, KK, JJ),

- 6) wrzesień 2015 r. - udział w Konferencji Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju „Odpowiedzialność odszkodowawcza władzy publicznej a prowadzenie polityki przestrzennej”, Warszawa (MPŁ),
- 7) październik 2015 r. - udział w Konferencji „Światło i kolor w architekturze i przestrzeniach publicznych – o świadomym kreowaniu wizerunku miasta”, Łódź, (MPŁ),
- 8) październik 2015 r. - udział w Konferencji „Forum przestrzeni. Małopolska”, organizator: Zarząd Województwa Małopolskiego, Kraków, (AM, JJ),
- 9) październik 2015 r. - udział i prowadzenie Konferencji „Region, Miasto, Wieś” Politechnika Śląska, Wydział Architektury, (KK),

w 2016 r.

- 10) 20 kwietnia 2016 r. - udział w konferencji pt. „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy/Miasta”, Warszawa, (MPŁ i KS),
- 11) 12 maja 2016 r. - udział w Konferencji III Forum Przestrzeni Miejskich, praca w Komitecie organizacyjnym, Poznań (KK),
- 12) 13 lipiec 2016 r. - udział w spotkaniu dot. Agendy Miejskiej Unii Europejskiej oraz działaniu na rzecz wzmacniania wymiaru miejskiego na poziomie krajowym, Ministerstwo Rozwoju, Warszawa (MPŁ),
- 13) 19-20 września 2016 r. - udział w IV Kongresie Rewitalizacji Miast, Wałbrzych (AM),
- 14) 24 października 2016 r. - udział w konferencji Ministra Budownictwa i Infrastruktury ws. konsultacji społecznych projektu Kodeksu Urbanistyczno-Budowlanego w Nowohuckim Centrum Kultury, Kraków (MPŁ),
- 15) 14 grudnia 2016 r. - patronat w konferencji FORUM PRZESTRZENI MAŁOPOLSKA pt. „Idealizm i pragmatyzm. Życie przestrzeni, życie w przestrzeni”, Kraków,
- 16) 16 grudnia 2016 r. - udział w konferencji podsumowującej konsultacje projektu Kodeksu Urbanistyczno-Budowlanego organizowanej przez Ministra Budownictwa i Infrastruktury na Stadionie Narodowym w Warszawie (AM, MPŁ),

w 2017 r.

- 17) 20 i 26 stycznia 2017 r. - spotkania w Ministerstwie Infrastruktury i Budownictwa ws. konsultacji projektu Kodeksu Urbanistyczno-Budowlanego oraz przywrócenia zawodu urbanisty, Warszawa (AM),
- 18) 15 marca 2017 r. - udział w konferencji IV Forum Przestrzeni Miejskich, Gdańsk, (KK),
- 19) 3-4 kwietnia 2017 r. - udział w charakterze zaproszonego gościa na seminarium pt. „Problemy planistyczne – wiosna 2017”, Wrocław (AM).

Ponadto Stowarzyszenie podjęło się:

- 1) zadania w sprawie przygotowania wniosku o dofinansowanie unijne – w ramach programu PO WER. Lider: Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Małopolski oraz Partner: Stowarzyszenie Pracownia Obywatelska (30.09.2015r.) – 3 tygodniowy udział merytoryczny i konsultacyjny w pracach i spotkaniach nad wnioskiem o dofinansowanie z programu PO WER – przygotowanie „wsadu merytorycznego” z zakresu planowania przestrzennego, reprezentowanie SUP w sprawach formalnych oraz udzielenie swojej osoby jako eksperta do wniosku, podpisanie w imieniu Prezesa wniosku wraz z partnerami (MPŁ, AM) – finalnie projekt nie uzyskał dofinansowania,
- 2) czynną współpracę w przygotowaniu oferty na zamówienie Ministerstwa Środowiska pn.: „Opracowanie planów adaptacji do zmian klimatu dla miast powyżej 100 tys. mieszkańców” (Konsorcjum: Mott MacDonald /lider/, PAN Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania; SUP, ICM Uniwersytetu Warszawskiego, SGGW i Pectore-Eco jako podwykonawcy /SUP jako podwykonawca w zakresie pozyskania i koordynacji prac

ekspertów – urbanistów/), w tym:

- a) spotkania z zespołem roboczym w Warszawie (przedstawiciele wszystkich stron konsorcjum i MPŁ),
 - b) wykonanie analizy 44 miast w Polsce zakwalifikowanych w zamówieniu do opracowania MPA pod kątem wielkości i występujących problemów (MPŁ),
 - c) współpraca autorska z zespołem PAN w zakresie przygotowania „Metody, techniki i narzędzia badawcze zaplanowane do wykorzystania w tworzeniu MPA wg struktury dokumentu proponowanego w SOPZ (czyli wg spisu treści MPA) na podstawie „Wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu” – jako załącznik merytoryczny do oferty (MPŁ, AM),
 - d) opracowanie ceny i terminów (MPŁ, AM);
- finalnie oferta na 8 złożonych zajęła 4 miejsce.

4. Inne działania Zarządu Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym członkowie Zarządu podejmowali także inne działania zmierzające do osiągnięcia celów statutowych, a w szczególności:

- Opracowanie znaków graficznych Stowarzyszenia, papieru firmowego (KS),
- Opracowanie projektu i zlecenie wykonania szyldu na budynek IRM (KS),
- Opracowanie projektu pieczętki i wykonanie dla każdego członka SUP (KS, KK),
- Przygotowanie ulotki informacyjnej Stowarzyszenia (KK),
- Przygotowanie projektu banera (rollup) i kartki informacyjnej (MPŁ, AM)
- Koordynacja prac związanych z przygotowaniem ulotki oraz teczki reklamowej Stowarzyszenia (KS),
- Przygotowanie kwestionariusza danych osobowych uwzględniającego ustawowe obowiązki Stowarzyszenia w zakresie ochrony danych osobowych,
- Przygotowanie dokumentu: *Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych oraz Polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu URBANIŚCI POLSCY.* (biuro SUP: Katarzyna Kudłacz, zarząd, koordynacja KS),
- Działania związane z patronatem honorowym na konferencji oraz warsztatów urbanistycznych związanych z obchodami 10-lecia istnienia Koła Naukowego Gospodarki Przestrzennej na Politechnice Warszawskiej, które odbędą się w dniach 19-21.05.2017 r. na terenie Gmachu Głównego Politechniki Warszawskiej przy placu Politechniki 1 w Warszawie (KS),

Prace bieżące i statutowe były realizowane praktycznie wyłącznie przez wszystkich członków Zarządu, niektórych członków Komisji Rewizyjnej i Zespołu, przy nikłej aktywności pozostałych członków Stowarzyszenia, pomimo podejmowanych prób ich zmobilizowania.

Poszczególne osoby delegowane przez SUP na wszelkiego rodzaju kongresy, konferencje nierzadko same ponosiły koszty związane z uczestnictwem w w/w przedsięwzięciach.

Ponadto na wniosek członków SUP wystosowano pisma do Wojewodów 4 województwa (podkarpackiego, świętokrzyskiego, śląskiego i małopolskiego) ws. konieczności podjęcia działań zmierzających do poprawy statystyk w zakresie wydawania rozstrzygnięć nadzorczych do opracowywanych przez urbanistów opracowań planistycznych poprzez np. wspólną organizację seminariów. Pisma wysłane w dniu 14.09.2016 r. doczekały się odpowiedzi 3 Wojewodów. Do dnia sporządzenia niniejszego sprawozdania nie wpłynęła odpowiedź Wojewody Małopolskiego. Wszystkie 4 organy rozpoczęły współpracę w zakresie podnoszenia wiedzy z zakresu planowania przestrzennego poprzez czynne

uczestnictwo w przygotowywanych przez SUP seminariach (w tym również z ramienia Wojewody Małopolskiego pomimo braku pisemnej odpowiedzi).

5. Sprawozdanie finansowe

Sprawozdania finansowe były przygotowywane przez obsługę księgową Stowarzyszenia. Sprawozdania zostały przekazywane Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia oraz właściwemu Urzędowi Skarbowemu.

Członkowie Zarządu (AM, MPŁ, KS) prowadzą bieżący monitoring stanu finansów Stowarzyszenia oraz stanu opłacania składek członkowskich (biuro, KS, MPŁ).

W ramach monitoringu i wezwań w sprawie zaległości wysłano 45 przypomnień lub wezwań drogą elektroniczną (e-mail) oraz 12 pocztą.

W ramach rozliczenia 2016 r. zarejestrowano 5 osób zalegających z uiszczeniem składki za ponad 10 miesięcy /kwalifikujące do skreślenia z listy członków/. Na dzień sporządzania sprawozdania nie występują zaległości w opłacaniu składek dłuższe niż 10 miesięcy. Dłużnicy po powtórnych przypomnieniach i informacji o terminie posiedzenia w sprawie skreślenia z listy członków uregulowali swoje zobowiązania wobec SUP. Dwie osoby zostały skreślone z listy w związku z brakiem uregulowania składek (1 osoba 2016 r. i 1 osoba w 2017 r.).

W ramach realizacji zobowiązań SUP płatności dokonuje Prezes Stowarzyszenia (AM).

Sprawy finansowe były przedstawiane i dyskutowane na bieżąco na każdym posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia (MPŁ, KS).

Zarząd prowadził ponadto na bieżąco sprawy rozliczeń podróży służbowych (biuro, AM, MPŁ).

Załącznikiem sprawozdania jest:

- 1) Wykonanie budżetu za rok 2016
- 2) Podsumowanie wykonania założeń budżetowych za okres kadencji 2014-2017.

6. Prace Zespołów Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym Walne Zebranie Członków powołało Zespół ds. prawnych, którego zadaniem jest opiniowanie projektów aktów prawnych opracowanych przez ministerstwo i kierowanych do zaopiniowania przez Stowarzyszenie. Do projektów aktów prawnych swoje uwagi zgłosili:

- Jacek Banduła,
- Elżbieta Dydek,
- Agata Gorczowska,
- Monika Lachowicz,
- Maria Modzelewska,
- Małgorzata Puchyr,
- Iwona Skomiał,
- Alicja Strojny,
- Barbara Zastawniak.

Zespół pracował pod kierunkiem kol. Jacka Banduły i przygotował opinie do następujących projektów aktów prawnych, które zostały przekazane do adresata:

Akt prawny	Adresat	Adres korespondencji	Data wysyłki
Projekt ustawy o zmianie ustawy o	Maria Wasiak	ul. Wspólna 2/4	17.04.2015

[Handwritten signature and initials]

planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (UD205)	Minister Infrastruktury i Rozwoju	00-926 Warszawa	
Projekt ustawy o rewitalizacji (UD217)	Maria Wasiak Minister Infrastruktury i Rozwoju	ul Wspólna 2/4 00-926 Warszawa	07.05.2015
Projekt ustawy o strategicznych inwestycjach celu publicznego	Maria Wasiak Minister Infrastruktury i Rozwoju	ul Wspólna 2/4 00-926 Warszawa	10.08.2015
Projekt rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu miejscowego planu rewitalizacji	Paweł Orłowski Podsekretarz Stanu Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju	ul Wspólna 2/4 00-926 Warszawa	19.08.2015
Projekt Krajowej Polityki Miejskiej	Paweł Orłowski Podsekretarz Stanu Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju	ul Wspólna 2/4 00-926 Warszawa	10.09.2015
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie zakresu miejscowego planu rewitalizacji w części tekstowej oraz formy wizualizacji planu	Tomasz Żuchowski Podsekretarz Stanu Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa	ul Chałubińskiego 4/6 00-926 Warszawa	05.02.2016
Projekt ustawy Kodeksu Urbanistyczno-Budowlanego	Andrzej Adamczyk Minister Infrastruktury i Budownictwa	ul Chałubińskiego 4/6 00-926 Warszawa	28.10.2016
Uwagi do materiałów konsultacyjnych ws. Obszarów Zorganizowanego Inwestowania	Pan Tomasz Żuchowski Podsekretarz Stanu Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa	ul Chałubińskiego 4/6 00-926 Warszawa	05.01.2017

Sprawozdanie sporządził Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia – kol. Krzysztof Kafka, przy współudziale wszystkich członków Zarządu Stowarzyszenia

Krzysztof KAFKA

Ciżby Kucio
Krzysztof Skrzyp
Margonata Pnybym - Ławuńskie
Andrzej Katarbas