

Uchwała nr 1
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY
z dnia 26 maja 2018 r.
o przyjęciu sprawozdania z działalności
Zarządu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY
za rok 2017

Na podstawie §22 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY uchwała się, co następuje:

§1

Przyjmuje się przedstawione przez Zarząd Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY i zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY sprawozdanie z działalności Zarządu Stowarzyszenia za rok 2017 r.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz zebrania:

Nioletta Uchwiorska-Urszula

Przewodniczący zebrania:

Jacek Bandura

SPRAWOZDANIE Z PRACY ZARZĄDU STOWARZYSZENIA URBANIŚCI POLSCY ZA ROK 2017.

Zakres sprawozdania

Sprawozdanie obejmuje pracę Zarządu Stowarzyszenia w zakresie określonym Statutem przyjętym przez Walne Zebranie Członków w dniu 14 czerwca 2014 r. z późniejszymi zmianami i obejmuje okres od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku. Rok 2017 był czwartym rokiem funkcjonowania Stowarzyszenia.

W okresie tym Zarząd podejmował działania ugruntowania i poszerzenia działalności Stowarzyszenia. Działania były podejmowane zarówno wewnątrz (wobec członków stowarzyszenia) jak i na zewnątrz (wobec innych podmiotów, organów i organizacji).

Sprawozdanie obejmuje swoim zakresem merytorycznym informacje o:

1. stanie stowarzyszenia,
2. pracach organizacyjnych,
3. reprezentowaniu Stowarzyszenia na zewnątrz,
4. działaniach zmierzających do osiągnięcia innych celów statutowych,
5. sprawozdaniu finansowych.

W sprawozdaniu określono osoby realizujące dane działania, określając ich inicjały w nawiasach.

1. Informacja o stanie Stowarzyszenia

Rok 2017 był czwartym rokiem działalności Stowarzyszenia. Był to czas pierwszej zmiany w strukturze organów zarządzających organizacją. W maju 2017 r. odbyły się wybory, które określiły nowy skład zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

W okresie sprawozdawczym przeprowadzono jeszcze wiele czynności związanych z konsultacjami nowych projektów ustaw związanych z naszą pracą urbanisty i ustaw okołoplanistycznych (opinie do projektów, seminaria, spotkania w ministerstwie i w gronie innych stowarzyszeń skupiających urbanistów).

1.1. Informacja o lokalu Stowarzyszenia

Stowarzyszenie w okresie sprawozdawczym podtrzymało umowę wynajmu z 2014 r. lokalu nr 51 przy ul. Cieszyńskiej 2 w Krakowie. Zarządcą budynku jest Instytut Rozwoju Miast (od 1 stycznia 2018 r. Krajowy Instytut Polityki Przestrzennej i Mieszkalnictwa). Na potrzeby SUP lokal jest w pełni funkcjonalny i zaspokaja wszystkie podstawowe biurowe potrzeby Stowarzyszenia.

1.2. Obsługa techniczna biura

W chwili obecnej Stowarzyszenie zatrudnia do obsługi technicznej jedną osobę na podstawie umowy zlecenia w ograniczonym czasie godzinowym.

Stowarzyszenie w zakresie prowadzenia księgowości korzysta także z usług świadczonych przez firmę zewnętrzną. Za przekazywanie dokumentów księgowych odpowiada pracownik biura.

Stowarzyszenie w zakresie zarządzania stroną internetową korzysta z usług świadczonych przez firmę zewnętrzną. Nad aktualizacją strony i jej treścią czuwa Sekretarz (BC).

Prace biurowe są bezpośrednio nadzorowane przez Prezesa Stowarzyszenia (AM).

1.3. Sprawy członkowskie

Na koniec 2017 r. w Stowarzyszeniu było 67 członków. Na dzień sporządzania niniejszego sprawozdania czyli 30 kwietnia 2018 r. aktywnymi członkami Stowarzyszenia jest 68 członków.

W okresie sprawozdawczym Zarząd podjął 10 uchwał w sprawach członkowskich:

- 6 uchwał w sprawie wpisu na listę członków (6 nowych członków),
- 4 uchwały w sprawie skreślenia z listy członków (4 skreślonych członków),

Rok 2017 był kolejnym rokiem zwiększania liczby członków.

Stowarzyszenie nie posiada członków wspierających ani honorowych.

1.4. Wyposażenie biura

W okresie sprawozdawczym zakupiono dużą drukarkę A3 kolor w wersji poleasingowej. Drukarka zakupiona po likwidowanej POIU po wielu awariach nie zapewniała ciągłości pracy i utrudniała przygotowanie materiałów drukowanych np. na seminaria (KS).

2. Prace organizacyjne

2.1. Prace organizacyjne Zarządu Stowarzyszenia

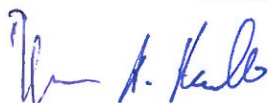
Skład organów Stowarzyszenia, w tym Zarządu, został ustalony w wyniku wyborów, które przeprowadzono w dniu 27 maja 2017 roku. Od tego dnia nieprzerwanie Zarząd działa w następującym składzie:

- Kol. Antoni Matuszko – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,
- Kol. Małgorzata Przybysz-Ławnicka – Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia,
- Kol. Karol Skuza – Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia,
- Kol. Beata Cichy – Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia,
- Kol. Jan Knura – członek Zarządu Stowarzyszenia.

W okresie sprawozdawczym zwołano 17 posiedzeń zarządu, z czego 14 odbyło się z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej „na żywo”. W 8 posiedzeniach udział wzięły przedstawicielki Komisji Rewizyjnej. Zebrania Zarządu odbyły się w następujących datach:

- 10.01.2017 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 31.01.2017 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 28.02.2017 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 13.03.2017 r.
- 08.04.2017 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 27.04.2017 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 17.05.2017 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 23.05.2017 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 01.06.2017 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 21.06.2017 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 06.09.2017 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 16.09.2017 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 29.09.2017 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 04.10.2017 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 17.10.2017 r.
- 04.11.2017 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej





- 07.12.2017 r.

ponadto do chwili corocznego zebrania w 2018 r. dodatkowo:

- 16.01.2018 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 21.03.2018 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej
- 25.05.2018 r.

Zebrania Zarządu były zawsze przygotowywane oraz prowadzone przez Prezesa Stowarzyszenia (AM).

Zebrania Zarządu były w zawsze protokołowane przez sekretarza (BC). Projekty uchwał były przygotowywane przez sekretarza (BC) lub przez Wiceprezesa (MPŁ), natomiast porządki obrad przez Prezesa (AM) i jego Zastępcę (MPŁ).

2.2. Prace Zespołów Stowarzyszenia

Na wstępie należy podkreślić, że w związku z brakiem aktywności części członków powołanego w 2015 r. Zespołu ds. prawnych zarząd podjął działania dla usprawnienia prac i dostarczenie większej pomocy merytorycznej Przewodniczącemu zespołu Kol Jackowi Bandule.

Na miejsce osób, które nie podtrzymały swojej deklaracji dalszej pracy w zespole powołano nowe osoby.

Na dzień 31.12.2017 r. Zespół ds. prawnych funkcjonuje w składzie:

- Jacek Bandała - przewodniczący,
- Ewa Jaśko,
- Jan Kluzek,
- Maciej Kaczkowski,
- Małgorzata Puchyr,
- Alicja Strojny,
- Barbara Zastawniak.

Do projektów aktów prawnych swoje uwagi wnosili członkowie Zespołu, organy SUP ale również inni członkowie Stowarzyszenia:

- Elżbieta Dydek,
- Krzysztof Kafka,
- Maria Modzelewska,
- Alicja Grabowska.

Komisja przygotowała opinie do następujących projektów aktów prawnych, które zostały przekazane do adresata:

Akt prawny	Adresat	Adres korespondencji	Data wysyłki
Uzupełniające konsultacje projektu Kodeksu Urbanistyczno-Budowlanego nt. Obszarów Zorganizowanego Inwestowania	Tomasz Żuchowski Minister Infrastruktury i Budownictwa	ul. Chałubińskiego Tytusa 4/6 00-928 Warszawa	03.02.2017
Projekt ustawy o architektach,	Tomasz Żuchowski	ul. Chałubińskiego	22.09.2017

inżynierach budownictwa oraz urbanistach	Minister Infrastruktury i Budownictwa	Tytusa 4/6 00-928 Warszawa	
Projekt ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z uproszczeniem realizacji inwestycji służących bezpieczeństwu i obronności Państwa	Tomasz Żuchowski Minister Infrastruktury i Budownictwa	ul. Chałubińskiego Tytusa 4/6 00-928 Warszawa	02.10.2017
Konsultacje publiczne – standaryzacja baz danych planistycznych	Tatiana Tymosiewicz Minister Infrastruktury i Budownictwa	ul. Chałubińskiego Tytusa 4/6 00-928 Warszawa	04.10.2017
Projekt ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z uproszczeniem procesu inwestycyjno-budowlanego	Tatiana Tymosiewicz Minister Infrastruktury i Budownictwa	ul. Chałubińskiego Tytusa 4/6 00-928 Warszawa	06.10.2017
Projekt rozporządzenia w sprawie połączenia Instytutu Rozwoju Miast i Instytutu Gospodarki Przestrzennej i Mieszkalnictwa w Narodowy Instytut Urbanistyki i Architektury	Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa	ul. Chałubińskiego Tytusa 4/6 00-928 Warszawa	24.10.2017
Prekonsultacje projektów zmiany brzmienia art. 34 ust. 3 pkt 1 i 2 Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego	Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa	ul. Chałubińskiego Tytusa 4/6 00-928 Warszawa	10.11.2017

2.3. Prace związane z organizacją Walnego Zebrania Członków

W okresie sprawozdawczym zwołano jedno Walne Zebranie Członków, które odbyło się w dniach 27-28 maja 2017 r. w Tarnowie. Obejmowało ono, w swoim porządku, w szczególności:

- przedstawienie i przyjęcie sprawozdań z pracy organów,
- wybory do organów SUP na kolejną kadencję,
- przyjęcie uchwały ws. udostępniania członkom opinii wysyłanych przez Zarząd, uchwały ws. zmiany zasad przyjmowania nowych członków oraz w sprawie upoważnienia Zarządu do działań na rzecz założenia związku stowarzyszeń.

Przygotowania dla organizacji ww. WZC obejmowały:

- organizacja miejsca posiedzenia i objęcia patronatu przez Prezydenta Miasta Tarnowa (MPŁ),
- wybór tematów i przygotowanie prelegentów do części merytorycznej zebrania (AM, MPŁ),
- przygotowanie sprawozdań (KK, KS przy udziale pozostałych członków Zarządu),

Handwritten signature in purple ink

Handwritten signature in blue ink

- przygotowanie materiałów zjazdowych: projekty uchwał, protokołów (BC, KK),
- wybór hotelu, firmy cateringowej i oferty na uroczystą kolację (MPŁ).

2.4. Prace związane z organizacją szkoleń Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym Stowarzyszenie zorganizowało 6 seminariów i rozpoczęło organizację 7-mego (w nawiasie podano inicjały członków zarządu merytorycznie organizujących seminarium):

- 1) seminarium „**Nowe rozwiązania prawne dotyczące studium i planu miejscowego w projekcie Kodeksu Urbanistyczno-Budowlanego**”, Kraków, 24.01.2017 r. – poprowadzenie szkolenia dla inspektorów ds. planowania przestrzennego w gminach Małopolski w ramach szkoleń MISTIA (MPŁ),
- 2) seminarium „**Nowe rozwiązania prawne dotyczące studium i planu miejscowego w projekcie Kodeksu Urbanistyczno-Budowlanego**”, Zakopane, 25.01.2017 r. – poprowadzenie szkolenia dla Wójtów, Burmistrzów i Prezydentów Małopolski na ich konwencie w Zakopanem (MPŁ),
- 3) seminarium „**Wybrane problemy praktyki planistycznej**”, Kraków, 21 kwietnia 2017r., 66 uczestników, (AM),
- 4) seminarium „**Wybrane problemy praktyki planistycznej**”, Kraków, 14.09.2017, 58 uczestników (AM),
- 5) międzynarodowe seminarium „**Urbanistyczne wizje rozwoju miast metropolitalnych**” Lwów i Kraków”, Lwów, 06.10.2017, przeprowadzone podczas wyjazdu szkoleniowo – studialny „Lwów i okolice” 05 - 08.10.2017 r., 34 uczestników (AM),
- 6) seminarium „**Wybrane problemy praktyki planistycznej**”, Kraków, 07.12.2017 r., 68 uczestników (AM, MPŁ),
- 7) wyjazd szkoleniowo-studialny „**Irlandia 2018**”, Dublin i Irlandia Zachodnia, 14 - 19.03.2018 r., 34 uczestników (AM) – prace przygotowawcze w 2017 r.

Uczestnikami seminariów i spotkań dyskusyjnych byli w dużej części członkowie Stowarzyszenia, ale też licznie uczestniczący pracownicy samorządu terytorialnego szczebla gminnego, wojewódzkiego i nasi koledzy urbaniści nie zrzeszeni w naszej organizacji.

Organizacją szkoleń zajmowali się w szczególności: Prezes Antoni Matuszko, Wiceprezes Małgorzata Przybysz-Ławnicka, P. Katarzyna Kudłacz – obsługująca Biuro SUP a także inni członkowie Zarządu.

Należy podkreślić, że dla polepszenia warunków seminariów po rozpoznaniu rynkowym zostało wybrane nowe miejsce na ich organizację. Od 2017 r. seminaria w Krakowie odbywają się w budynku przy ul. Szlak 65. Miejsce jest w bardzo bliskiej odległości od dworca PKP i PKS co daje lepsze możliwości dotarcia osobom przyjeżdżającym spoza Krakowa.

Działania w tym zakresie obejmowały w szczególności:

- zaplanowanie programu,
- rozmowy z potencjalnymi prelegentami i zawarcie umów,
- ustalenie zakresu poszczególnych prelekcji,
- przygotowywanie informacji o spotkaniu oraz wysyłane do zainteresowanych,
- rozsyłanie informacji do gmin z bazy gmin i obsługa poczty w trakcie spływających zgłoszeń,

AK-
ew

ME

Jan A. Kuch

- sporządzanie bieżące stanu zgłoszeń (przyjmowanie zgłoszeń i odpowiedzi na zgłoszenia) i odnotowywanie wpłat uczestników,
- zamówienie cateringu,
- organizacja techniczna nagłośnienia,
- przygotowywanie części informacyjnej szkolenia, na miejscu,
- przygotowanie i wydruk materiałów dla słuchaczy,
- obsługę seminarium w trakcie jego trwania,
- prowadzenie seminarium,
- wykonywanie dokumentacji zdjęciowej z seminarium,
- sporządzanie informacji po szkoleniu i rozsyłanie jej do słuchaczy.

Należy podkreślić, że w 2017 r. zostało:

- 1) **zorganizowane pierwsze seminarium zagraniczne** – w formule wyjazdu szkoleniowo-studialnego wzorem bardzo udanego i cenionego przez środowisko zawodowe cyklu prowadzonego w ramach prac Południowej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Katowicach.
Pierwszy wyjazd miał na celu poznanie systemu planowania na Ukrainie na przykładzie Lwowa. Przy okazji można było zapoznać się z zachodnią częścią Ukrainy. Obsługą części turystycznej zajęło się Biuro Turystyczne Antałek z Krakowa. W wyjeździe zorganizowanym w dniach od 5 do 8 października 2017 r. wzięło 34 osoby, w tym 12 naszych członków i p. Katarzyna Kudłacz – obsługa biura SUP.
- 2) **rozpoczęte prace nad organizacją drugiego wyjazdu zagranicznego** – wyjazdu szkoleniowo-studialnego do Irlandii jaki odbył się w dniach od 14 do 19 marca 2018 r.

2.5. Prace związane z bieżącym informowaniem o pracy Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym Zarząd Stowarzyszenia kontynuował dotychczasową politykę bieżącego informowania swoich członków. Kontakty te odbywały się głównie za pośrednictwem strony internetowej oraz poprzez informacje wysyłane bezpośrednio drogą mailową. Aktualizacji zawartości strony internetowej dokonywano na bieżąco (BC, KK). Obsługa informatyczna oraz abonament na wykorzystanie serwera były prowadzone w ramach stosownej umowy z firmą zewnętrzną. Ponadto na każdym z organizowanych seminariach były przedstawiane bieżące informacje z działań naszej organizacji.

2.6. Prace wynikające ze zmian przepisów prawa w zakresie działalności Stowarzyszenia

W związku z potrzebą spełnienia wymogów § 3 i 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz.1024), zarząd opracował i przyjął Uchwałą Nr V/2/2017 z dnia 17 maja 2017r. Politykę bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu URBANIŚCI POLSCY. Dokument „Polityki bezpieczeństwa ...” i wynikające z niego zasady zostały wdrożone do pracy biura i zarządu. (KS)

FKZ
CS

ME.

Juh

f. Kudłacz

3. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz

W ramach funkcji zewnętrznych Stowarzyszenie przedstawiało uwagi i opinie, przygotowane przez Zespół ds. prawnych do projektów aktów prawnych, które wymieniono wyżej. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia w zakresie reprezentacji Stowarzyszenia na zewnątrz podejmowali w okresie sprawozdawczym następujące działania:

- 1) Udział w spotkaniu konsultacyjnym w Ministerstwie Infrastruktury i Budownictwa w sprawie projektu Kodeksu Urbanistyczno-Budowlanego, Warszawa, 19 stycznia 2017 r. (AM) – *udział bezpłatny z pokryciem kosztów dojazdu i noclegu z budżetu SUP,*
- 2) Udział w spotkaniu konsultacyjnym w Ministerstwie Infrastruktury i Budownictwa w sprawie projektu Kodeksu Urbanistyczno-Budowlanego, Warszawa, 26 stycznia 2017 r. (AM) – *udział bezpłatny z pokryciem kosztów dojazdu z budżetu SUP,*
- 3) Udział w IV Forum Przestrzeni Miejskiej, Gdańsk, marzec 2017 r. (KK) – *udział bezpłatny z pokryciem kosztów dojazdu z prywatnych środków uczestnika,*
- 4) Udział w seminarium planistycznym pt. „Problemy planistyczne – WIOSNA 2017”, organizator: Stowarzyszenie Urbanistów ZOIU, Wrocław, 3-4 kwietnia 2017 r. (AM, MPŁ) – *AM - udział bezpłatny z pokryciem kosztów noclegu z budżetu SUP, MPŁ – pokrycie kosztów udziału oraz dojazdu z prywatnych środków uczestnika,*
- 5) Udział w Konferencji „Światło i kolor w architekturze i przestrzeniach publicznych – o świadomym kreowaniu wizerunku miasta”, Łódź, wrzesień 2017 (MPŁ) – *udział bezpłatny z pokryciem kosztów dojazdu z prywatnych środków uczestnika,*
- 6) Udział w spotkaniu konsultacyjnym w Ministerstwie Infrastruktury i Budownictwa, Warszawa, 4 września 2017 r. (AM) – *udział bezpłatny z pokryciem kosztów dojazdu z budżetu SUP,*
- 7) XV Kongres Mast Polskich I Kongres Polityki Miejskiej, Kraków, 16-17 października 2017 r. (MPŁ, JB) – *udział bezpłatny z pokryciem kosztów dojazdu w przypadku MPŁ z budżetu SUP,*
- 8) Udział w seminarium planistycznym pt. „Problemy planistyczne – JESIEŃ 2017”, organizator: Stowarzyszenie Urbanistów ZOIU, Wrocław, 23-24 październik 2017 r. (AM, MPŁ) – *AM - udział bezpłatny z pokryciem kosztów dojazdu z prywatnych środków uczestnika, MPŁ – pokrycie kosztów udziału oraz dojazdu z prywatnych środków uczestnika,*
- 9) Udział w posiedzeniu Głównej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Ministerstwie Infrastruktury i Budownictwa, Warszawa, 30 października 2017 r. (AM) – *udział bezpłatny z pokryciem kosztów dojazdu z budżetu SUP.*

Ponadto Stowarzyszenie **objęło patronatem Konferencję naukową pt. „10 Wyzwań Gospodarki Przestrzennej”** organizowaną przez Koło Naukowe Gospodarki Przestrzennej przy Wydziale Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej, która odbyła się 19 maja 2017 r.

4. Sprawozdanie finansowe

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane przez obsługę księgową Stowarzyszenia.

Sprawozdanie to zostało przekazane Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia oraz przesłane właściwemu Urzędowi Skarbowemu.

Członkowie Zarządu (AM, MPŁ, KS) prowadzą bieżący monitoring stanu finansów Stowarzyszenia oraz stanu opłacania składek członkowskich (KS). Comiesięcznych płatności dokonuje Prezes Stowarzyszenia (AM).

Sprawy finansowe były przedstawiane i dyskutowane na bieżąco na każdym posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia (MPŁ, KS).

Zarząd prowadził ponadto na bieżąco sprawy rozliczeń dojazdów i innych kosztów (AM, MPŁ).

Szczegółowo prowadzone są bilanse prowadzonych seminariów. Każde z organizowanych w 2017 r. seminariów przyniosło zysk. **Łączny zysk z tej działalności wyniósł 22 019,18 zł.** Uzyskany zysk pozwala na organizację corocznych Walnych Zebrań Członków w postaci dwudniowych wyjazdowych spotkań, bezpłatnych dla członków organizacji.

Załącznikiem do sprawozdania jest „Wykonanie budżetu za rok 2017”.

2018-04-27

Sprawozdanie sporządził sekretarz Zarządu Stowarzyszenia – kol. Beata Cichy i Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia – kol. Małgorzata Przybysz - Ławnicka

K. Skura

Be. Cichy
Małgorzata Przybysz

WYKONANIE BUDŻETU ZA ROK 2017

	planowane	WYKONANIE
DOCHODY	77 900	121 990
Składki członkowskie bieżące:	39 000	35 950
Opłaty za seminaria:	26 000	73 140
Odsetki bankowe:	0	0
Pozostałość środków na dzień 31.12.2016 r.:	12900	12900
		157%

	planowane	WYKONANIE
WYDATKI	74 950	94 110
Administracja biura SUP w tym:		
Obsługa księgową:	6 000	5 904
Obsługa prawną:		0
Utrzymanie lokalu:	7 200	7 056
Materiały biurowe i opłaty pocztowe, telefoniczne itp.:	1 800	366
Oprogramowanie, sprzęt komputerowy i biurowy:	1 000	4 328
Posiedzenia Zarządu:	2 500	835
Posiedzenia Komisji Rewizyjnej:	250	142
Organizacja szkoleń i seminariów (w tym WZC):	38 000	61 805
Udział w konferencjach i seminariach:	0	1 962
Ekspertyzy i opinie:	2 100	1 738
Marketing i promocja:	6 500	2 425
(w tym m.in. materiały promujące SUP, nowe pieczątki SUP i itp.)		
koszty utrzymania i prowadzenia strony www		
Obsługa biura:	9 600,00	7 211
Wydatki inne nieprzewidziane:		337
		126%

BILANS:	2 950	27 881
zrealizowanie zysku		945%

K. Skarż

Grębs

AME.

Julia

A. Puchalska

DOCHODY SUP (specyfikacja)

	Liczba członków	Liczba miesięcy	Wysokość składki	Planowana kwota
Składki członkowskie bieżące:	65	12	50	39 000,00

	I	II	III	Planowana kwota
Opłaty za seminaria:	12 000,00	7 000,00	7 000,00	26 000,00

	Kasa	Konto bankowe	Planowana kwota
Pozostałość środków na dzień 31.12.2016 r.:	82,29	12 818,04	12900,33
łącznie dochody w 2017 r.			77 900,33

DOCHODY SUP (realizacja, stan na 31.12.2017 r.)

	Liczba członków	Liczba miesięcy	Wysokość składki	Planowana kwota	skreśleni z listy SUP	zalegający z płatnością	różne daty przyjęcia	OSTATECZNA KWOTA
Składki członkowskie:	66	12	50	39 600,00	250,00	2000,00	1900,00	35 950,00

	I	II	III	IV	V	OSTATECZNA KWOTA
Opłaty za seminaria:	2400,00	12035,00	10005,00	35 360,00	13340,00	73140,00

	Kasa	Konto bankowe	OSTATECZNA KWOTA
Pozostałość środków na dzień 31.12.2016 r.:	82,29	12 818,04	12 900,33

łącznie dochody w 2017 r.			121 990,33
----------------------------------	--	--	-------------------

K. Skwarz

G. W. S.



WYDATKI (specyfikacja)

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	łącznie
Obsługa księgową:	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	588,00	6 000,00
Obsługa biurowa:	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	9 600,00
Utrzymanie lokalu:	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	7 200,00
Materiały biurowe i opłaty pocztowe, telefoniczne itp.:	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	1 800,00
Oprogramowanie, sprzęt komputerowy i biurowy:												1000,00	1 000,00
Posiedzenia Zarządu:			400,00		400,00	400,00			400,00	400,00		500,00	2 500,00
Posiedzenia Komisji Rewizyjnej:					250,00								250,00
Organizacja szkoleń i seminariów:				15 000,00					5 000,00			5 000,00	25 000,00
Udział w konferencjach i seminariach:													0,00
Organizacja Walnego Zebrania Członków:						13000,00							13 000,00
Ekspertyzy i opinie:						600,00			300,00		600,00	600,00	2 100,00
Koszty reprezentacyjne:				1500,00		1500,00				1500,00		2000,00	6 500,00
łącznie:													74 950,00

WYDATKI (realizacja stan na 31.12.2017 r.)

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	łącznie
Obsługa księgową:	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	492,00	5 904,00
Obsługa biurowa:	600,00	611,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	7 211,00
Obsługa prawna:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utrzymanie lokalu:	700,86	662,69	616,30	612,62	571,15	536,92	556,61	544,10	573,06	595,60	613,21	472,69	7 055,81
Materiały biurowe i opłaty pocztowe, telefoniczne itp.:	95,00	36,50	100,05	0,00	14,60	0,00	0,00	0,00	0,00	7,80	0,00	111,95	365,90
Oprogramowanie, sprzęt komputerowy i biurowy:	0,00	0,00	0,00	0,00	184,50	0,00	0,00	184,50	0,00	0,00	3 959,37	0,00	4 328,37
Posiedzenia Zarządu SUP:	0,00	0,00	74,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109,50	0,00	651,41	835,31
Posiedzenia Komisji Rewizyjnej:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142,09	142,09
Marketing i promocja:	260,76	1 014,02	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123,00	227,55	0,00	2 425,33
Organizacja szkoleń i seminariów (w tym WZC):	1 645,96	0,00	0,00	5 368,64	10 683,95	0,00	0,00	0,00	6 096,17	30 164,42	0,00	7 845,63	61 804,77
Udział w konferencjach i seminariach:	960,20	0,00	0,00	358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	343,99	0,00	0,00	1 962,19
Ekspertyzy i opinie:	0,00	0,00	0,00	738,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 738,00
Wydatki inne przewidziane:	24,10	20,30	17,45	16,50	26,80	16,50	15,75	15,75	23,15	41,75	52,50	66,30	336,85
łącznie:													94 109,62

K. Skwarz

Curds

RE.

ju

K. Pędzka

