

Uchwała nr .1.
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY
z dnia ...18...06... 2020 r.
o przyjęciu sprawozdania z działalności
Zarządu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY
za okres od 15 maja 2017 r. do 9 maja 2020 r.

Na podstawie § 22 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY uchwała się, co następuje:

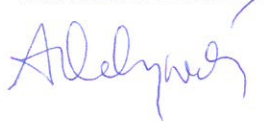
§1

Przyjmuje się przedstawione przez Zarząd Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY i zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY sprawozdanie z działalności Zarządu Stowarzyszenia za okres od 15 maja 2017 r. do 9 maja 2020 r.

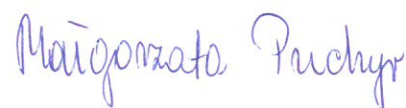
§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz zebrania:



Przewodniczący zebrania:



SPRAWOZDANIE KADENCYJNE Z PRACY ZARZĄDU STOWARZYSZENIA URBANIŚCI POLSCY ZA LATA 2017-2020

Zakres sprawozdania

Sprawozdanie obejmuje pracę Zarządu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY, zwanego dalej „Stowarzyszeniem” w zakresie określonym Statutem przyjętym przez Walne Zebranie Członków w dniu 15 listopada 2014 r. i obejmuje okres drugiej kadencji Zarządu Stowarzyszenia od 15 maja 2017 roku do 9 maja 2020 roku. Sprawozdanie obejmuje okres od Walnego Zebrania Członków z dnia 15 maja 2017 roku, na którym dokonano wyboru członków Zarządu Stowarzyszenia na drugą kadencję. Sprawozdanie obejmuje zatem okres 36 miesięcy.

Merytoryczny zakres sprawozdania obejmuje:

1. Ogólne informacje o stanie Stowarzyszenia,
2. Prace bieżące Zarządu Stowarzyszenia,
3. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
4. Inne działania Zarządu Stowarzyszenia,
5. Sprawozdanie finansowe,
6. Prace Zespołu Stowarzyszenia.

W sprawozdaniu określono osoby realizujące dane działania, określając ich inicjały w nawiasach.

1. Ogólne informacje o stanie Stowarzyszenia

Okres sprawozdawczy to jednocześnie czas drugiej kadencji organów Stowarzyszenia, w tym w szczególności Zarządu.

W okresie sprawozdawczym na mocy podjętych uchwał Zarządu zwołano następujące Walne Zebrania członków:

- Zwyczajne Zebranie Członków; 27 maja 2017 r. w Tarnowie (wyborcze),
- Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków; 26 maja 2018 r. w Bielsku-Białej,
- Nadzwyczajne Walne Zebranie członków; 12-13 kwietnia 2019 r. w Rzeszowie.

W okresie sprawozdawczym Zarząd prowadził prace stabilizujące i poszerzające działalność Stowarzyszenia. Miało to swój wyraz w działaniach podejmowanych zarówno wewnątrz (wobec członków stowarzyszenia) jak i na zewnątrz (wobec innych podmiotów, organów i organizacji).

W okresie sprawozdawczym podjęto działania zmierzające do wypełnienia uchwały Nr 9/2017 WZC z dnia 27 maja 2017 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Stowarzyszenia do działań na rzecz założenia związku stowarzyszeń, w wyniku których sporządzono statut w dniu 5 września 2019 **FEDERACJI POLSKIEJ URBANISTYKI** i w ślad za tym dokonano w dniu 13 grudnia 2019 wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem **0000816909**.

Inne dane federacji:

NIP: 899-28-73-349

REGON: 385074738

Siedziba: Wrocław

Adres: 53-125 Wrocław, ul. Kasztanowa 8

Organ sprawujący nadzór: Prezydent Wrocławia

Skład Organów:

Zarząd Federacji Polskiej Urbanistyki:

Prezes Zarządu - Marek Wiland

Wiceprezes Zarządu do spraw finansowych - Antoni Matuszko

Wiceprezes Zarządu do spraw organizacyjnych - Jolanta Przygońska

Komisja Rewizyjna Federacji Polskiej Urbanistyki:

Marcin Radeberg Skorzysko

Grzegorz Wojciech Chojnacki

Małgorzata Przybysz-Ławnicka

2. Prace bieżące Zarządu Stowarzyszenia

2.1. Organizacja pracy Zarządu Stowarzyszenia

Skład organów Stowarzyszenia, w tym Zarządu, został ustalony w wyniku wyborów, które przeprowadzono w dniu 27 maja 2017 roku. Od dnia ukonstytuowania się czyli 31 maja 2017 r. Zarząd działał w następującym składzie:

- Kol. Antoni Matuszko – Prezes Zarządu Stowarzyszenia (AM),
- Kol. Małgorzata Przybysz-Ławnicka – Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia (MPŁ),
- Kol. Karol Skuza – Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia (KS)
- Kol. Beata Cichy – Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia (BC)
- Kol. Jan Knura – członek Zarządu Stowarzyszenia (JK)

Na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków w dniu 26 maja 2018 roku dokonano zmian w składzie Zarządu. Na wniosek członka Zarządu odwołano z funkcji Kol. Jana Knurę. W to miejsce Walne Zebranie Członków wybrano Kol. Annę Grzejdziak (AG).

W okresie sprawozdawczym odbyło się łącznie 23 posiedzenia Zarządu:

- 9 posiedzeń w 2017 r.,
- 5 posiedzeń w 2018 r.,
- 7 posiedzeń w 2019 r.,
- 2 posiedzenia w 2020 r. (plus jedno telefoniczne zebranie robocze Zarządu)

Część z nich (14) odbyła się w wykorzystanie komunikacji elektronicznej i telefonicznej.

Zebrania Zarządu były zawsze przygotowywane oraz prowadzone przez Prezesa Stowarzyszenia (AM). Zebrania Zarządu odbywały się w siedzibie Stowarzyszenia lub w miejscu organizacji seminariów oraz Walnych Zebrań Członków.

Zebrania Zarządu były w większości protokołowane przez Sekretarza (BC) lub Członka Zarządu Annę Grzejdziak. Projekty uchwał były przygotowywane przez Sekretarza (BC), Członków Zarządu (MPŁ, KS) lub biura (KK), natomiast porządki obrad przez Prezesa (AM) i Wiceprezesa (MPŁ).

2.2. Informacja o lokalu Stowarzyszenia

Stowarzyszenie w okresie sprawozdawczym wynajmowało lokal przy ul. Cieszyńskiej 2 w Krakowie. Umowa najmu lokalu zawarta jest z Instytutem Rozwoju Miast i Regionów, który jest zarządcą całego budynku. Lokal składa się z jednego pomieszczenia; posiada dostęp do urządzeń łazienki. W okresie kadencji nie były prowadzone prace remontowe. W chwili obecnej lokal jest w pełni funkcjonalny i zaspokaja wszystkie podstawowe biurowe potrzeby Stowarzyszenia.

2.3. Obsługa techniczna biura

Obecnie Stowarzyszenie zatrudnia do obsługi technicznej jedną osobę na podstawie umowy zlecenia.

Stowarzyszenie w zakresie prowadzenia księgowości korzysta także z usług świadczonych przez firmę zewnętrzną. Za przekazywanie dokumentów księgowych odpowiada pracownik biura.

Stowarzyszenie w zakresie zarządzania stroną internetową korzysta z usług świadczonych przez firmę zewnętrzną. Nad aktualizacją strony i jej treścią czuwa Sekretarz (BC).

Powstał profil FB, którego prowadzenie powierzono Członkowi Zarządu (AG).

Prace biurowe są bezpośrednio nadzorowane przez Prezesa Stowarzyszenia (AM).

2.4. Sprawy członkowskie

Wg stanu na dzień 9 marca 2020 r. aktywnymi członkami Stowarzyszenia jest 67 osób. W okresie sprawozdawczym Zarząd podjął 8 uchwał w sprawach członkowskich (członków zwyczajnych):

- 5 uchwał w sprawie wpisu na listę członków (4 - w 2017 r. i 1 - w 2018 r.),
- 3 uchwał w sprawie skreślenia z listy członków (2 – w 2017 r. i 1 – w 2019 r.).

Każdorazowo po przyjęciu stosownej uchwały w sprawach członkowskich informowano o tym fakcie zainteresowanych (biuro).

W 2019 r. Zarząd podjął pierwsze uchwały w sprawie nadania godności członka honorowego czterem Koleżankom i jednemu Koledze.

Uroczyste wręczenie certyfikatów odbyło się w Krakowie podczas jesienno seminarium w dniu 29.11.2019 r.

Stowarzyszenie nie posiada członków wspierających.

2.5. Wyposażenie biura

W okresie sprawozdawczym rozbudowano w stopniu niezbędnym wyposażenie biura Stowarzyszenia. Zakupiono urządzenie wielofunkcyjne kolor A3 (Konica), która jest wykorzystywana do bieżącej obsługi biurowej oraz do przygotowywania materiałów seminaryjnych.

2.6. Prace związane z organizacją Walnych Zebrania Członków

W okresie sprawozdawczym zwołano dwa Walne Zebrania Członków:

- Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w dniu 26 maja 2018 r. w Bielsku-Białej.

Obejmowało ono, w swoim porządku, w szczególności:

- przedstawienie i przyjęcie sprawozdań z pracy organów,
- przyjęcie budżetu na 2018 r.,
- określenie kierunku działania na następny rok.

W organizacji miejsca pomagały Kol. Magdalena Marek i Maria Witośławska.

- Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w dniu 12 kwietnia 2019 r. w Rzeszowie:
 - przedstawienie i przyjęcie sprawozdań z pracy organów,
 - przyjęcie uchwał w sprawach bieżących, w tym w sprawie zasad nadawania godności członka honorowego Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY,
 - odwołanie członka Zarządu Stowarzyszenia (w związku ze złożoną rezygnacją),

- wybory uzupełniające członka Zarządu Stowarzyszenia.

W chwili sporządzania sprawozdania podjęto decyzje o organizacji kolejnego Walnego Zebrania Członków, zwołanego na dzień 9 maja 2020 r. w Michałowicach. W porządku obrad planowane jest przeprowadzenie wyborów do organów Stowarzyszenia na kolejną kadencję.

Wszystkie zebrania (w szczególności zebrania wyjazdowe) wymagały wielu prac organizacyjnych, w tym:

- przygotowanie sprawozdań, rozliczeń i budżetów,
- przygotowywanie komunikatów i obsługa zgłoszeń,
- przygotowanie projektów uchwał i projektów protokołów dla komisji,
- zaplanowanie programu zebrania, w tym część merytorycznej,
- zaproszenie gości,
- przygotowanie wniosków o patronat oraz spotkań w sprawie organizacji WZC z władzami i wydziałami miast, które nas gościły podczas naszych zebrań,
- sporządzanie bieżące stanu zgłoszeń (przyjmowanie zgłoszeń i odpowiedzi na zgłoszenia) i odnotowywanie wpłat uczestników,
- wybór miejsca zebrania, wizje lokalne, negocjacje cenowe, wybór menu, podpisywanie umów,
- przygotowanie i wydruk materiałów dla członków,
- obsługa zebrań w trakcie ich trwania,
- wykonywanie dokumentacji zdjęciowej z obrad,
- sporządzanie informacji po zebraniu oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej stowarzyszenia.

2.7. Prace związane z organizacją szkoleń Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym Stowarzyszenie zorganizowało 9 seminariów i szkoleń, w tym 3 wyjazdy zagraniczne:

- 1) seminarium „Wybrane problemy praktyki planistycznej”, Kraków, 14.09.2017, 58 uczestników (AM),
- 2) międzynarodowe seminarium „Urbanistyczne wizje rozwoju miast metropolitalnych” Lwów i Kraków”, Lwów, 06.10.2017, przeprowadzone podczas wyjazdu szkoleniowo – studialnego „Lwów i okolice” 05-08.10.2017 r., 34 uczestników (AM),
- 3) seminarium „Wybrane problemy praktyki planistycznej”, Kraków, 07.12.2017 r., 68 uczestników (AM, MPŁ),
- 4) wyjazd szkoleniowo-studialny „Irlandia 2018”, Dublin i Irlandia Zachodnia, 14-19.03.2018 r., 34 uczestników (AM),
- 5) seminarium „Wybrane problemy praktyki planistycznej”, Kraków, 01.10.2018 r., 82 uczestników (AM),
- 6) seminarium „Wybrane problemy praktyki planistycznej”, Kraków, 31.01.2019 r., 65 uczestników (AM),
- 7) seminarium „Wybrane problemy praktyki planistycznej”, Kraków, 30.05.2019 r., 82 uczestników (AM),
- 8) wyjazd szkoleniowo-studialny „Gruzja 2019” – system planowania przestrzennego na przykładzie Tbilisi i Rejonu Adżarii ze stolicą w Batumi, 22-29.09.2019 r., 43 uczestników (AM),
- 9) seminarium „Wybrane problemy praktyki planistycznej”, Kraków, 29.11.2019 r., 68 uczestników (AM).

W pełni zorganizowane i przygotowane na dzień 10 marca 2020 r. seminarium

ze względów zagrożenia epidemiologicznego zostało odwołane w dniu 9 marca 2020 r. i przeniesione na inny termin.

Uczestnikami seminariów, spotkań dyskusyjnych, wyjazdów szkoleniowo-studialnych byli w dużej części członkowie Stowarzyszenia, ale też licznie uczestniczący pracownicy samorządu terytorialnego szczebla gminnego, wojewódzkiego i nasi koledzy urbaniści nie zrzeszeni w naszej organizacji.

Dla umożliwienia wymiany poglądów z różnymi urzędami i organizacjami na każde z seminariów zapraszani są przedstawiciele czterech urzędów wojewódzkich oraz w zależności od tematyki seminarium również przedstawiciele m.in. urzędy marszałkowskie, Regionalne Dyrekcje Ochrony Środowiska, Ministerstwa Środowiska, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Wód Polskich Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej, Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych.

Organizacją szkoleń zajmowali się w szczególności: Prezes Antoni Matuszko, P. Katarzyna Kudłacz – obsługująca Biuro SUP przy wsparciu innych członków Zarządu.

Utrzymano organizację seminariów w budynku przy ul. Szlak 65 w Krakowie. Miejsce spełniło oczekiwania i daje lepsze możliwości dotarcia zainteresowanym osobom.

Działania w zakresie organizacji seminariów obejmowały w szczególności:

- prace merytoryczne przy zaplanowaniu programu,
- rozmowy z prelegentami i zawarcie umów,
- ustalenie zakresu poszczególnych prelekcji,
- przygotowywanie informacji o spotkaniu oraz wysyłane do zainteresowanych,
- rozsyłanie informacji do gmin z bazy gmin i obsługa poczty w trakcie spływających zgłoszeń,
- sporządzanie bieżące stanu zgłoszeń (przyjmowanie zgłoszeń i odpowiedzi na zgłoszenia) i odnotowywanie wpłat uczestników,
- zamówienie cateringu,
- przygotowywanie części informacyjnej szkolenia, na miejscu,
- przygotowanie i wydruk materiałów dla słuchaczy,
- obsługę seminarium w trakcie jego trwania,
- prowadzenie seminarium,
- wykonywanie dokumentacji zdjęciowej z seminarium,
- sporządzanie informacji po szkoleniu,
- w przypadku seminariów zagranicznych:
 - kontakty z urzędami i specjalistami w zakresie planowania przestrzennego w miejscu docelowym wyjazdu dla przygotowania części merytorycznej wyjazdu,
 - wybór i kontakty z biurem podróży dla zlecenia organizacji części turystycznej wyjazdu,
 - skonstruowanie umowy z biurem podróży dla zapewnienia ochrony interesu SUP.

Nie udało się wdrożyć cyklu warsztatów wnioskowanych przez część członków podczas obrad WZC w 2018 r. w Bielsko-Białej. Zainteresowanie zgłaszaniem tematów na warsztaty było znikome. Członkowie, którzy zgłosili tematy do dyskusji na warsztatach nie podjęli się przygotowania spotkań warsztatowych.

2.8. Prace związane z bieżącym informowaniem o pracy Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym Zarząd Stowarzyszenia kontynuował dotychczasową politykę

bieżącego informowania swoich członków. Kontakty te odbywały się głównie za pośrednictwem strony internetowej oraz poprzez informacje wysyłane bezpośrednio drogą mailową i newsletterem. Aktualizacji zawartości strony internetowej dokonywano na bieżąco (BC, KK).

Obsługa informatyczna oraz abonament na wykorzystanie serwera były prowadzone w ramach stosownej umowy z zewnętrznym specjalistą.

W 2019 r. został założony profil FB, który prowadzi członek Zarządu (AG).

Ponadto na każdym z organizowanych seminariach były przedstawiane bieżące informacje z działań naszej organizacji.

2.9. Prace związane z windykacją zobowiązań wobec Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym wystąpiły 2 działania związane z windykacją zobowiązań wobec Stowarzyszenia:

- pozew o zapłatę kwoty 3 950 zł + odsetki od firmy LONDAR skierowany w dniu 10 sierpnia 2018 r. do Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze (pełnomocnik MPŁ),
- przypomnienia mailowo-telefoniczne ws. zaległości składkowych członków SUP.

Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY zawarło z firmą LONDAR BIURO TURYSTYKI SZKOLNEJ DARIUSZ RAUS, umowę na realizację w dniach od 14 do 19 marca 2018 r. wyjazdu szkoleniowo – studialnego do Irlandii. W wyniku błędu firmy LONDAR 3 osoby, które opłaciły wyjazd nie mogły w nim uczestniczyć.

Firma przyznała się do błędu, ale mimo zapewnień o zwrocie niesłusznie pobranych opłat dokonała zwrotu jedynie części kwoty. W wyniku złożonego pozwu do Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze (sąd właściwy dla siedziby firmy LONDAR) został wydany w dniu 21 stycznia 2019 r. Nakaz zapłaty Sygn. Akt I C 3601/18. Do dnia sporządzenia niniejszego sprawozdania zasądzona kwota nie wpłynęła na konto SUP. Obecnie Zarząd oczekuje na odesłanie uprawnionego Nakazu celem przekazania go do Komornika w Jeleniej Górze.

Należy podkreślić, że niezależnie od działań podjętych wobec firmy LONDAR oraz braku wpływu zaległości – wszystkim 3 osobom, które nie mogły wziąć udziału w wyjeździe pełne kwoty zostały zwrócone ze środków Stowarzyszenia.

Zarząd sprawuje ciągłą kontrolę wpłacanych składek. Na koniec 2019 r. członkowie zalegali z wpłatami na kwotę 2 750,00 zł (11 osób). Po informacjach przypominających składki są uzupełniane, choć pozostają osoby mające zaległości 12 miesięczne (1 osoba).

W okresie sprawozdawczym nie były podejmowane uchwały Zarządu na podstawie § 14 ust. 1 tiret drugie Statutu ws. wykluczenia członków w związku z zaległościami w opłaceniu składek członkowskich przez okres dłuższy niż 10 miesięcy.

3. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz

W ramach funkcji zewnętrznych Stowarzyszenie przedstawiało uwagi i opinie,

przygotowane przez Komisję ds. prawnych do projektów aktów prawnych, które wymieniono wyżej. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia w zakresie reprezentacji Stowarzyszenia na zewnątrz podejmowali w okresie sprawozdawczym następujące działania:

w 2017 r. (od VI)

- 1) **Udział w Konferencji „Światło i kolor w architekturze i przestrzeniach publicznych – o świadomym kreowaniu wizerunku miasta”, Łódź, wrzesień 2017 (MPŁ)**
– udział bezpłatny z pokryciem kosztów dojazdu z prywatnych środków uczestnika,
- 2) **XV Kongres Miast Polskich I Kongres Polityki Miejskiej, Kraków, 16-17 października 2017 r. (MPŁ, JB)**
– udział bezpłatny z pokryciem kosztów dojazdu w przypadku MPŁ z budżetu SUP,
- 3) **Udział w seminarium planistycznym pt. „Problemy planistyczne – JESIEŃ 2017”, organizator: Stowarzyszenie Urbanistów ZOIU, Wrocław, 23-24 październik 2017 r. (AM, MPŁ)**
– AM udział bezpłatny z pokryciem kosztów dojazdu z innych źródeł,
– MPŁ pokrycie kosztów udziału oraz dojazdu z prywatnych środków uczestnika,
- 4) **Udział w posiedzeniu Głównej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Ministerstwie Infrastruktury i Budownictwa, Warszawa, 30 października 2017 r. (AM) – udział bezpłatny z pokryciem kosztów dojazdu z budżetu SUP,**

w 2018 r.

- 5) **Udział w seminarium planistycznym pt. „Problemy planistyczne – WIOSNA 2018”, organizator: Stowarzyszenie Urbanistów ZOIU, Wrocław, 16-17 kwietnia 2018 r. (MPŁ)**
– pokrycie kosztów udziału, noclegu oraz dojazdu z prywatnych środków uczestnika,
- 6) **Spotkanie w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju w sprawie projektu ustawy o architektach, inżynierach budownictwa oraz urbanistach oraz innych aktów prawnych, Warszawa, 24 maja 2018 r. (AM)**
– pokrycie kosztów dojazdu i diety z budżetu SUP,
- 7) **VI Kongres Urbanistyki Polskiej, Gdynia, 20-22 czerwca 2018 r. (MPŁ)**
– pokrycie kosztów udziału oraz dojazdu z prywatnych środków uczestnika,
- 8) **Udział w seminarium planistycznym pt. „Problemy planistyczne – JESIEŃ 2018”, organizator: Stowarzyszenie Urbanistów ZOIU, Wrocław, 26-27 listopada 2018 r. (MPŁ)**
– pokrycie kosztów udziału oraz dojazdu z prywatnych środków uczestnika,
- 9) **V Kongres Rewitalizacji, Lublin, 03-04 grudnia 2018 r. (AM, MPŁ, BC, AG, KS)**
– udział bezpłatny z pokryciem kosztów noclegu i dojazdu w przypadku BC i AG z budżetu SUP,

w 2019 r.

- 10) **Udział w seminarium planistycznym pt. „Problemy planistyczne – WIOSNA 2019”, organizator: Stowarzyszenie Urbanistów ZOIU, Wrocław, 13-14 maja 2019 r. (AM, MPŁ)**
– AM udział bezpłatny z pokryciem kosztów dojazdu i diety z budżetu SUP,
– MPŁ pokrycie kosztów udziału oraz dojazdu z prywatnych środków uczestnika,
- 11) **Udział w targach nowoczesnych technologii dla miast "Smart City Expo Poland", Łódź (Expo-Łódź al. Politechniki 4), 11 - 12 czerwca 2019 r. (KS),**
– pokrycie kosztów udziału oraz dojazdu z prywatnych środków uczestnika,

- 12) Udział w I Polskim Kongresie Prawa Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego, Warszawa, 19-20 września 2019 r. (BC, AG),
– pokrycie kosztów dojazdu i diety z budżetu SUP,
- 13) Kongres Polityki Miejskiej, Kielce, 14-15 listopada 2019 r. (BC, AG, AM)
– udział bezpłatny z pokryciem kosztów pobytu i dojazdu z prywatnych środków uczestników lub innych źródeł,
- 14) Udział w seminarium planistycznym pt. „Problemy planistyczne – JESIEŃ 2019”, organizator: Stowarzyszenie Urbanistów ZOIU, Wrocław, 25-26 listopada 2019 r. (MPŁ)
– pokrycie kosztów udziału oraz dojazdu z prywatnych środków uczestnika,
- 15) Udział w Zjeździe Krajowej Izby Architektów RP w Warszawie, 13 grudnia 2019 r. (KS)
– pokrycie kosztów udziału oraz dojazdu z prywatnych środków uczestnika.

w 2020 r.

- 16) Udział w debacie nad rozwiązaniami reformy systemu planowania i zagospodarowania przestrzennego, Ministerstwo Rozwoju, Warszawa, 20.01.2020 r. (BC, MPŁ)
– pokrycie kosztów dojazdu z budżetu SUP,
- 17) Udział w spotkaniu z Dyrektorem Departamentu Polityki Przestrzennej w Ministerstwie Rozwoju w sprawie prac nad nowym systemem planowania i zagospodarowania przestrzennego, Warszawa, 09.03.2020 r. (AM)
– pokrycie kosztów dojazdu z budżetu SUP.

Ponadto Stowarzyszenie **objęło patronatem:**

- 1) targi nowoczesnych technologii dla miast "Smart City Expo Poland" w Łodzi w czerwcu 2019 r.,
- 2) I Polski Kongres Prawa Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego, w Warszawie w dniach 19-20 września 2019 r.,
- 3) Kongres Polityki Miejskiej, w Kielcach, 14-15 listopada 2019 r.,
- 4) ogólnopolską konferencję naukową "Dni Planisty: Rewitalizacja miast i odnowa wsi" Akademickiego Koła Naukowego Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w dniach 2-3 kwietnia 2020 r.

4. Inne działania Zarządu Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym członkowie Zarządu podejmowali także inne działania zmierzające do osiągnięcia celów statutowych lub wymagań prawa, a w szczególności:

- koordynacja prac związanych z przygotowaniem materiałów reklamowych Stowarzyszenia (KS),
- dla spełnienia obowiązku sprawozdawczego przygotowano i złożono poprzez Portal Sprawozdawczy Głównego Urzędu Statystycznego w dniu 30.04.2019 r. Sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych SOF-1 (MPŁ).

5. Sprawozdanie finansowe

Sprawozdania finansowe były przygotowywane przez obsługę księgową Stowarzyszenia. Sprawozdania zostały przekazywane Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia oraz właściwemu Urzędowi Skarbowemu.

Członkowie Zarządu (AM, MPŁ, KS) prowadzą bieżący monitoring stanu finansów

Stowarzyszenia oraz stanu opłacania składek członkowskich (biuro, KS, MPŁ).

W ramach monitoringu i wezwań w sprawie zaległości wysłano 25 przypomnień lub wezwań drogą elektroniczną (e-mail) oraz 5 pocztą. Dłużnicy po powtórnych przypomnieniach i informacji o terminie posiedzenia w sprawie skreślenia z listy członków uregulowali swoje zobowiązania wobec SUP.

W ramach rozliczenia na dzień sporządzania sprawozdania zarejestrowano 2 osoby zalegających z uiszczeniem składki za ponad 10 miesięcy /kwalifikujące do skreślenia z listy członków/.

W ramach realizacji zobowiązań SUP płatności dokonuje Prezes Stowarzyszenia (AM).

Sprawy finansowe były przedstawiane i dyskutowane na bieżąco na każdym posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia (MPŁ, KS).

Zarząd prowadził ponadto na bieżąco sprawy rozliczeń podróży służbowych (biuro, AM, MPŁ).

Szczegółowo prowadzone są bilanse prowadzonych seminariów. **Łączny zysk z tej działalności wyniósł 44 176,75 zł.** Uzyskany zysk pozwolił na organizację corocznych Walnych Zebrań Członków w postaci dwudniowych wyjazdowych spotkań, bezpłatnych dla członków organizacji. Po uwzględnieniu kosztów WZC z ww. zysku pozostała w budżecie SUP kwota **5 652,66 zł.**

Załącznikiem do sprawozdania jest:

- 1) Wykonanie budżetu za rok 2019.
- 2) Podsumowanie wykonania założeń budżetowych za okres kadencji 2017-2020.

6. Prace Zespołów Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym dokonano zmian w Zespole ds. prawnych, którego zadaniem jest opiniowanie projektów aktów prawnych opracowanych przez ministerstwo i kierowanych do zaopiniowania przez Stowarzyszenie. Zespół funkcjonuje w składzie:

- Jacek Banduła - przewodniczący,
- Ewa Jaśko,
- Jan Kluzek,
- Maciej Kaczkowski,
- Małgorzata Puchyr,
- Alicja Strojny,
- Barbara Zastawniak.

Zespół pracował pod kierunkiem kol. Jacka Banduły i przygotował opinie do następujących projektów aktów prawnych, które zostały przekazane do adresata:

| Akt prawny | Adresat | Adres korespondencji | Data wysyłki |
|---|---|---|--------------|
| Projekt ustawy o architektach, inżynierach budownictwa oraz urbanistach | Tomasz Żuchowski Minister Infrastruktury i Budownictwa | ul. Chałubińskiego Tytusa 4/6 00-928 Warszawa | 22.09.2017 |
| Projekt ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z uproszczeniem realizacji inwestycji służących bezpieczeństwu i obronności Państwa | Tomasz Żuchowski Minister Infrastruktury i Budownictwa | ul. Chałubińskiego Tytusa 4/6 00-928 Warszawa | 02.10.2017 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Konsultacje publiczne – standaryzacja baz danych planistycznych | Tatiana Tymosiewicz Minister Infrastruktury i Budownictwa | ul. Chałubińskiego Tytusa 4/6 00-928 Warszawa | 04.10.2017 |
| Projekt ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z uproszczeniem procesu inwestycyjno-budowlanego | Tatiana Tymosiewicz Minister Infrastruktury i Budownictwa | ul. Chałubińskiego Tytusa 4/6 00-928 Warszawa | 06.10.2017 |
| Projekt rozporządzenia w sprawie połączenia Instytutu Rozwoju Miast i Instytutu Gospodarki Przestrzennej i Mieszkalnictwa w Narodowy Instytut Urbanistyki i Architektury | Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa | ul. Chałubińskiego Tytusa 4/6 00-928 Warszawa | 24.10.2017 |
| Prekonsultacje projektów zmiany brzmienia art. 34 ust. 3 pkt 1 i 2 Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego | Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa | ul. Chałubińskiego Tytusa 4/6 00-928 Warszawa | 10.11.2017 |
| Projekt ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (pismo ws. opiniowania z dnia 15.03.2018 r.) | Artur Soboń Minister Inwestycji i Rozwoju | ul. Chałubińskiego 4/6 00-928 Warszawa | 29.03.2018 |
| Projekt ustawy o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania w ramach konsultacji publicznych (pismo ws. opiniowania z dnia 27.03.2018 r.) | Artur Soboń Minister Inwestycji i Rozwoju Departament Mieszkalnictwa | ul. Chałubińskiego 4/6 00-928 Warszawa | Z uwagi na brak uwag od członków i zespołu ds. prawnych oraz zakres nie związany bezpośrednio w pracą urbanisty – SUP nie wzięło udziału z konsultacjach |
| projektu rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (pismo ws. opiniowania z dnia 31.08.2018 r.) | Artur Soboń Minister Inwestycji i Rozwoju | ul. Chałubińskiego 4/6 00-928 Warszawa | |
| Projekt rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju zmieniającego rozporządzenie w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (pismo ws. opiniowania z dnia | Artur Soboń Minister Inwestycji i Rozwoju | ul. Chałubińskiego 4/6 00-928 Warszawa | |

| | | | |
|--|---|--|------------|
| <i>02.10.2018 r.)</i> | | | |
| Konsultacje publiczne projektów ustaw: o architektach, o inżynierach budownictwa, przepisy wprowadzające ustawę o architektach i ustawę o inżynierach budownictwa <i>(pismo ws. opiniowania z dnia 05.10.2018 r.)</i> | Artur Soboń Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju Departament Architektury, Budownictwa i Geodezji | ul. Chałubińskiego 4/6 00-928 Warszawa | 24.10.2018 |
| Konsultacje publiczne projektu ustawy o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw <i>(pismo ws. opiniowania z dnia 12.04.2019 r.)</i> | Artur Soboń Minister Inwestycji i Rozwoju | ul. Chałubińskiego 4/6 00-928 Warszawa | 29.04.2019 |
| Konsultacje publiczne projektu ustawy o zmianie ustawy – Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw <i>(pismo ws. opiniowania z dnia 11.04.2019 r.)</i> | Artur Soboń Minister Inwestycji i Rozwoju | ul. Chałubińskiego 4/6 00-928 Warszawa | 30.04.2019 |
| Projekt ustawy o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw <i>(pismo ws. opiniowania z dnia 02.04.2019 r.)</i> | Jerzy Kwieciński Minister Inwestycji i Rozwoju | ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa | 29.04.2019 |
| Projekt ustawy Prawo o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym <i>(prekonsultacje projektu w wersji z dnia 27.05.2019 r.)</i> | Minister Inwestycji i Rozwoju | ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa | 22.06.2019 |

Ponadto poza zespołem uwagi przeszali: Magdalena Czechowska, Elżbieta Dydek, Alicja Grabowska, Krzysztof Kafka, Maria Modzelewska, Maria Witośławska.

Sprawozdanie sporządziła Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia – kol. Małgorzata Przybysz-Ławnicka, przy współudziale Sekretarza Zarządu Stowarzyszenia – kol. Beaty Cichy.

Magdalena Czechowska
Małgorzata Przybysz-Ławnicka
Krzysztof Kafka
Elżbieta Dydek
Anna Grabowska