

Uchwała nr 1
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY
z dnia 19 czerwca 2021 r.
w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności
Zarządu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY
za rok 2020

Na podstawie § 22 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY uchwała się, co następuje:

§1

Przyjmuje się przedstawione przez Zarząd Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY i zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY sprawozdanie z działalności Zarządu Stowarzyszenia za rok 2020.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz zebrania:


Marcin Rosogał
URBANISTA
Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY nr KR-80


Małgorzata Kuzianik
URBANISTA
Stowarzyszenie URBANIŚCI POLSCY nr KR-78

Przewodniczący zebrania:

SPRAWOZDANIE Z PRACY ZARZĄDU STOWARZYSZENIA URBANIŚCI POLSCY ZA ROK 2020

Zakres sprawozdania

Sprawozdanie obejmuje pracę Zarządu Stowarzyszenia w zakresie określonym Statutem przyjętym przez Walne Zebranie Członków w dniu 14 czerwca 2014 r. z późniejszymi zmianami i obejmuje okres od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku.

W okresie tym Zarząd prowadził statutową działalność. Działania były podejmowane zarówno wewnątrz (wobec członków stowarzyszenia) jak i na zewnątrz (wobec innych podmiotów, organów i organizacji). Sprawozdanie obejmuje swoim zakresem merytorycznym informacje o:

1. stanie Stowarzyszenia,
2. bieżących pracach Zarządu,
3. reprezentowaniu Stowarzyszenia na zewnątrz,
4. działaniach zmierzających do osiągnięcia innych celów statutowych,
5. sprawozdaniu finansowym.

W sprawozdaniu wskazano osoby realizujące dane działania, określając ich inicjały w nawiasach.

1. Informacja o stanie Stowarzyszenia

Rok 2020 był siódmym rokiem działalności Stowarzyszenia. Był to czas drugiej zmiany w strukturze organów zarządzających organizacją. W czerwcu 2020 r. odbyły się wybory, które określiły nowy skład Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej. Nowa struktura organów od czerwca 2020 r. przedstawia się następująco:

Zarząd:

- Kol. Małgorzata Przybysz-Lawnicka (MPL) – Prezes
- Kol. Jacek Banduła (JB) – Wiceprezes
- Kol. Beata Cichy (BC) – Sekretarz
- Kol. Anna Grzejdziak (AG) – Skarbnik
- Kol. Ewa Jaśko (EJ) – Członek

Komisja Rewizyjna:

- Kol. Alicja Grabowska – Przewodnicząca
- Kol. Krzysztof Kafka – Członek
- Kol. Wojciech Konior – Członek

W okresie sprawozdawczym przeprowadzono wiele czynności związanych z konsultacjami nowych projektów ustaw związanych z naszą pracą urbanisty i ustaw okolołplanistycznych (opinie do projektów, seminaria, spotkania w ministerstwie i w gronie innych stowarzyszeń skupiających urbanistów, w tym powołanej Federacji Polskiej Urbanistyki).



1.1. Informacja o lokalu Stowarzyszenia

Stowarzyszenie w okresie sprawozdawczym podtrzymało umowę wynajmu z 2014 r. lokalu nr 51 przy ul. Cieszyńskiej 2 w Krakowie. Zarządcą budynku w 2020 r. jest Instytut Rozwoju Miast i Regionów. Na potrzeby SUP lokal jest w pełni funkcjonalny i zaspokaja wszystkie podstawowe biurowe potrzeby Stowarzyszenia. Od grudnia 2020 r. kwota czynszu została obniżona o 50 % z uwagi na częściowe wykorzystywanie pokoju przez pracownika zarządcy w okresie pandemii.

1.2. Obsługa techniczna biura

W okresie sprawozdawczym w obsłudze biura nastąpiła zmiana. Z końcem kadencji 2017-2020 z uwagi na zmianę planów zawodowych – **Katarzyna Kudłacz** (dotychczasowa obsługa biura SUP) zgłosiła możliwość pracy dla SUP jedynie do 31.08.2020 r. W kwietniu 2020 r. Zarząd ogłosił rozpoczęcie rekrutacji na zwalnijące się stanowisko w biurze SUP. Wpłynęło 5 aplikacji. 3-ech kandydatów zaproszono na rozmowy kwalifikacyjne, które odbyły się w maju 2020 r. w formie rozmów online za pośrednictwem MeetGoogle. Rozmowy przeprowadziła komisja w składzie: Małgorzata Przybysz-Lawnicka, Beata Cichy i Anna Grzejdziak. Ww. rekrutację pozytywnie przeszedł p. **Andrzej Bąk** – ówczesnie student Międzywydziałowego Kierunku Gospodarka Przestrzenna (specjalizacja: Planowanie Przestrzenne i Gospodarka Komunalna) Politechniki Krakowskiej a od 01.09.2020 r. pracownik Instytutu Rozwoju Miast i Regionów. Generalnie w 2020 r. Stowarzyszenie zatrudniało do obsługi technicznej jedną osobę na podstawie umowy zlecenia w ograniczonym czasie godzinowym a w okresie przejściowym od 01.06.2020 r. do 31.08.2020 r. 2 osoby. W tym czasie następowało przejście obowiązków pomiędzy pracownikami (odechodzącą KK i nowozatrudnionym AB).

Stowarzyszenie w zakresie prowadzenia księgowości korzysta z usług świadczonych przez firmę zewnętrzną. Za przekazywanie dokumentów księgowych odpowiada pracownik biura.

W wyniku rozpisanego zapytania ofertowego na obsługę księgową na 2021 r. oferty złożyły 3 firmy. Firma **KAMB Antoni Lembas** obsługująca Stowarzyszenie od 2016 r. złożyła najdroższą ofertę (wyższą od dotychczasowej). Od 2021 r. sprawy rozliczeń księgowych powierzono firmie **Beata Magdalena Husakowska - DORADZTWO GOSPODARCZE** za 600 zł netto + VAT (738 zł brutto) – czyli kwota ponoszona na księgowość pozostała na dotychczasowym poziomie.

Stowarzyszenie w zakresie zarządzania stroną internetową korzysta z usług świadczonych przez specjalistę zatrudnianego na umowę zlecenie. Nad aktualizacją strony i jej treścią czuwa Sekretarz (BC) oraz obsługa biura (AB).

Prace biurowe są bezpośrednio nadzorowane przez Prezesa Stowarzyszenia (AM do 25.06.2020 r. i MPL od 26.06.2020 r.).

1.3. Sprawy członkowskie

Na koniec 2020 r. w Stowarzyszeniu było 70 członków, w tym 5 członków honorowych. Na dzień sporządzania niniejszego sprawozdania, czyli 30 kwietnia 2021 r. Stowarzyszenie liczy 73 osoby.

W okresie sprawozdawczym (cały 2020 r.) Zarząd podjął 1 uchwałę w sprawach członkowskich:

Uchwałę nr II/1/2020 z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia członka do Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY.

Stowarzyszenie nie posiada członków wspierających.

1.4. Wyposażenie biura

W okresie sprawozdawczym nie były dokonywane zakupy ani zmiany w wyposażeniu biura.

2. Bieżące prace Zarządu

2.1. Prace organizacyjne Zarządu Stowarzyszenia

Skład organów Stowarzyszenia, w tym Zarządu, został ustalony w wyniku wyborów, które przeprowadzono podczas elektronicznego Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków zorganizowanego w dniach od 15 do 27 czerwca 2020 roku.

Skład Zarządu ukonstytuował się na pierwszym posiedzeniu w dniu 29 czerwca 2020 r. (posiedzenie elektroniczne z wykorzystaniem MeetGoogle).

W okresie sprawozdawczym zwołano 6 posiedzeń Zarządu i 1 głosowanie. Wszystkie odbyły się z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, w większości „na żywo”. W posiedzeniach udział wzięli przedstawiciele Komisji Rewizyjnej. Zebrania Zarządu odbyły się w następujących datach:

- 11.02.2020 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (telefonicznie),
- 10.03.2020 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (telefonicznie),
- 31.03.2020 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (telefonicznie),
- 26.05.2020 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (telefonicznie),
- 29.06.2020 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (MeetGoogle),
- 16.09.2020 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (MeetGoogle),
- 30.12.2020 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (głosowanie e-mail).

Ponadto do dnia nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków posiedzenia odbyły się w 2021 r. dodatkowo:

- 25.01.2021 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (MeetGoogle),
- 12.02.2021 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (głosowanie e-mail),
- 31.03.2021 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (głosowanie formularz Google),
- 15.04.2021 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (głosowanie formularz Google),
- 19.04.2021 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (głosowanie formularz Google).

Zebrania Zarządu były:

- przygotowywane oraz prowadzone przez Prezesa Stowarzyszenia (AM, następnie MPŁ),
- protokolowane przez sekretarza (BC).

Projekty uchwał były przygotowywane przez sekretarza (BC) lub biuro, natomiast porządki obrad przez Prezesa (AM, następnie MPŁ). Sprawy finansowe referował Skarbnik (KS do 26.05.2020 r. i AG od 29.06.2020 r.) oraz Wiceprezes a później Prezes (MPŁ).

Członkowie Zarządu wszystkie prace wykonują społecznie (bez wynagrodzenia).

2.2. Prace Zespołów Stowarzyszenia

Na dzień 31.12.2020 r. Zespół ds. prawnych funkcjonuje w składzie:

- Kol. Jacek Banduła – przewodniczący (po powołaniu do Zarządu zachowuje swoją funkcję w zespole).
- Kol. Ewa Jaśko (po powołaniu do Zarządu zachowuje pozostałe w składzie zespołu),
- Kol. Jan Kluzek,
- Kol. Maciej Kaczkowski,
- Kol. Małgorzata Puchyr,
- Kol. Alicja Strojny,
- Kol. Barbara Zastawniak.

W wyniku rozesłanego zaproszenia do pracy w Zespole zgłosili się następujący chętni członkowie do zasilenia składu komisji:

- - Kol. Anna Kłoszewska-Wanik biorąc aktywny udział w pracach a także
- - Kol. Bożena Konieczny.
- - Kol. Małgorzata Pietrasz.

Przewodniczący zespołu ds. prawnych Kol. Jacek Banduła przygotował opinie do zgłaszanych do konsultacji projektów (tabela poniżej).

W roku sprawozdawczym do projektów aktów prawnych swoje uwagi wnosili również następujący członkowie Stowarzyszenia:

- Kol. Wiesław Chmielewski,
- Kol. Anna Dolhun,
- Kol. Elżbieta Dydek,
- Kol. Krzysztof Kafka,
- Kol. Antoni Matuszko,
- Kol. Marcin Rosegnal,
- Kol. Maria Witosławska,
- Kol. Barbara Zastawniak.

Zestawienie projektów aktów prawnych opiniowanych przez SUP:

Akt prawny	Adresat	Adres korespondencji	Data wysłania opinii
Rządowy projekt ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw	Posłanki i Posłowie na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej	e-mail	27.03.2020 r.
	Marszałkowie Senatu Rzeczypospolitej Polskiej Panie Senator i Panowie Senator	e-mail	28.03.2020 r.
Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego <i>(pismo ws. opiniowania z dnia 15.06.2020 r.)</i>	Robert Nowicki Podsekretarz Stanu Ministerstwo Rozwoju	e-mail	18.07.2020 r.

E. Jaśko ME. as

Akt prawny	Adresat	Adres korespondencji	Data wysłania opinii
Projekt ustawy o zmianie ustawy o odnawialnych źródłach energii oraz niektórych innych ustaw <i>(pismo ws. opiniowania z dnia 04.08.2020 r.)</i>	Ireneusz Zyska Sekretarz Stanu Ministerstwo Klimatu	e-mail	26.08.2020 r.
Projekt ustawy o inwestycjach w zakresie przeciwdziałania skutkom suszy <i>(pismo ws. opiniowania z dnia 14.08.2020 r.)</i>	Anna Moskwa Podsekretarz Stanu Ministerstwo Gospodarki Morskiej Żeglugi Śródlądowej	e-mail	19.09.2020 r.
Projekt ustawy o zmianie ustaw o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców, ustawy o pracownikach urzędów państwowych oraz ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (UD49) <i>(pismo ws. opiniowania z dnia 23.09.2020 r.)</i>	Jadwiga Emilewicz Minister Rozwoju	-	Po analizie projektu z uwagi na zakres niezwiązany bezpośrednio w pracą urbanisty – SUP nie wzięło udziału w konsultacjach
Projekt ustawy o zmianie ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych oraz niektórych innych ustaw (UC65) <i>(pismo ws. opiniowania z dnia 19.11.2020 r.)</i>	Ireneusz Zyska Sekretarz Stanu Ministerstwo Klimatu	-	Po analizie projekty z uwagi na zakres niezwiązany bezpośrednio w pracą urbanisty – SUP nie wzięło udziału w konsultacjach
Plan ogólny jako akt prawa miejscowego obowiązującego w granicach administracyjnych całej gminy <i>(pismo ws. planu ogólnego jako aktu prawa miejscowego obowiązującego w granicach administracyjnych całej gminy z dnia 16.12.2020 r.)</i>	Anna Kornecka Podsekretarz Stanu	e-mail	15.01.2021 r.
Opracowanie standardów urbanistycznych <i>(pismo ws. opracowania standardów urbanistycznych z dnia 16.12.2020 r.)</i>	Anna Kornecka Podsekretarz Stanu	e-mail	15.01.2021 r.

2.3. Prace związane z organizacją Walnego Zebrania Członków

W okresie sprawozdawczym zwołano jedno Walne Zebranie Członków, które pierwotnie miało odbyć się w dniu 9 maja 2020 r. w Michałowicach (Hotel Szary Residence).

Jednak w związku z wprowadzonym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 20 marca 2020 r. stanem epidemii Zarząd podjął uchwałę zmieniającą termin i formę tego zebrania.

Walne Zebranie Członków (zwyczajne) odbyło się z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, rozpoczynając obrady w dniu 15 czerwca 2020 r. i kończąc je w dniu 27 czerwca

2020 r.

Obejmowało ono, w swoim porządku, w szczególności:

- przedstawienie i przyjęcie sprawozdań z pracy organów.
- przyjęcie budżetu na 2020 r.,
- przeprowadzenie wyborów do organów na kolejną trzyletnią kadencję.

Przygotowania dla organizacji ww. WZC obejmowały:

- organizację miejsca posiedzenia - umowa z Hotelem Szary Residence, aneksy i ostatecznie rozwiązanie umowy (KK, KS).
- przygotowanie sprawozdań (KK, KS, MPL. BC, przy udziale pozostałych członków Zarządu),
- przygotowanie materiałów zjazdowych: projekty uchwał, protokołów (BC, KK).

2.4. Prace związane z organizacją szkoleń Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym Stowarzyszenie przygotowało w pełni 1 seminarium stacjonarne oraz 2 cykle seminariów online:

- 1) seminarium „Wybrane problemy praktyki planistycznej”. Kraków, 10.03.2020 r., zgłoszonych 71 uczestników (AM) – seminarium odwołane w przeddzień 09.03.2020 r. z uwagi na pierwsze potwierdzone zakażenia w Krakowie i sytuacji epidemicznej w Polsce;
- 2) cykl webinarium „Wybrane problemy praktyki planistycznej”, ClickMeeting (AM):
 - a) 09.06.2020 r. - Temat: „Zmiany przepisów prawnych i ich wpływ na treść aktów planistycznych gmin” - 40 uczestników,
 - b) 10.06.2020 r. - Temat: „Ochrona środowiska w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko, uzgadnianie projektów uchwał planów miejscowych i studium” – 35 uczestników,
 - c) 17.06.2020 r. - Temat: „Ograniczania skutków powodzi a planowanie przestrzenne w kontekście przepisów ustawy Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r.” oraz „Przyczyny zmian zasięgu strefy zalewowej oraz wskazówki dotyczące minimalizacji ryzyka powodziowego na terenach zurbanizowanych” – 39 uczestników;
- 3) cykl webinarium „Wybrane problemy praktyki planistycznej”, ClickMeeting:
 - a) 20.10.2020 r. - Temat 1: „Infrastruktura informacji przestrzennej w Polsce w kontekście planowania i zagospodarowania przestrzennego” i Temat 2: Zbiory danych przestrzennych w kontekście zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, część 1” – 85 uczestników,
 - b) 22.10.2020 r. - Temat: „Zbiory danych przestrzennych w kontekście zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym”, część 2 – zakres informacyjny i struktura danych oraz metadanych – 84 uczestników.

Uczestnikami nowej formy spotkań szkoleniowych (webinariów) byli członkowie Stowarzyszenia, ale również licznie uczestniczący pracownicy samorządu terytorialnego szczebla gminnego, wojewódzkiego i nasi koledzy urbaniści niezrzeszeni w naszej organizacji – wszystkie te grupy uczestników z dużo większego obszaru Polski – zastosowana forma webinarium pozwoliła wziąć udział w szkoleniach osobom z wielu miast i gmin w całej Polsce. Uczestnikami naszych seminariów organizowanych w 2020 r. byli też przedstawiciele

Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.

Organizacją szkoleń zajmowali się w szczególności: Prezes (AM i MPL), Wiceprezes (MPL i JB), obsługa biura (KK i AB) a także inni członkowie Zarządu (AG, EJ).

Działania w tym zakresie obejmowały w szczególności:

- prace merytoryczne przy zaplanowaniu programu,
- rozmowy z potencjalnymi prelegentami i zawarcie umów,
- ustalenie zakresu poszczególnych prelekcji,
- przygotowywanie informacji o spotkaniu oraz wysyłanie do zainteresowanych,
- rozsyłanie informacji do gmin z bazy gmin i obsługa poczty w trakcie spływających zgłoszeń,
- sporządzanie bieżące stanu zgłoszeń (przyjmowanie zgłoszeń i odpowiedzi na zgłoszenia) i odnotowywanie wpłat uczestników,
- zamówienie i organizacja sali konferencyjnej oraz cateringu (w przypadku seminarium stacjonarnego),
- przygotowywanie części informacyjnej szkolenia, na miejscu,
- weryfikacja prezentacji przygotowanych przez prelegentów dla słuchaczy,
- obsługę seminarium w trakcie jego trwania,
- prowadzenie seminarium,
- wykonywanie podsumowania z seminarium (raport z CleckMeeting),
- sporządzanie informacji po szkoleniu,
- przygotowanie zaświadczeń dla uczestników i ich rozesłanie.

2.5. Prace związane z bieżącym informowaniem o pracy Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym Zarząd Stowarzyszenia kontynuował dotychczasową politykę bieżącego informowania swoich członków. Kontakty te odbywały się głównie za pośrednictwem strony internetowej oraz poprzez informacje wysyłane bezpośrednio drogą mailową. Aktualizacji zawartości strony internetowej dokonywano na bieżąco (BC, KK, AB).

Obsługa informatyczna oraz abonament na wykorzystanie serwera były prowadzone w ramach stosownej umowy z zewnętrznym specjalistą.

Od 2019 r. (od czasu założenia) profil Stowarzyszenia na FB prowadzi wcześniej Członek Zarządu a obecnie Skarbnik (AG).

Ponadto wyniki każdego zakończonego procesu opiniowania projektów ustaw i rozporządzeń były niezwłocznie przesyłane do wszystkich członków drogą mailową (MPL, AB).

2.6. Prace związane z windykacją zobowiązań wobec Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym wystąpiły 2 działania związane z windykacją zobowiązań wobec Stowarzyszenia:

- pozew o zapłatę kwoty 3 950 zł + odsetki od firmy LONDAR skierowany w dniu 10 sierpnia 2018 r. do Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze (pełnomocnik MPL) – sprawa nadal w toku (szczegóły w sprawozdaniach z lat ubiegłych),
- przypomnienia mailowo-telefoniczne ws. zaległości składkowych członków SUP.

Zarząd sprawuje ciągłą kontrolę wpłacanych składek. Na koniec 2020 r. członkowie zalegali z wpłatami na kwotę 4 500,00 zł (17 osób) a na dzień sporządzenie niniejszego sprawozdania na kwotę 1 900,00 zł (9 osób). Po informacjach przypominających składki są uzupełniane, choć na koniec 2020 r. pozostawały osoby mające zaległości 12 miesięczne (2 osoby). Na dzień sporządzenie niniejszego sprawozdania ten stan nie uległ zmianie.

W okresie sprawozdawczym nie były podejmowane uchwały Zarządu na podstawie § 14 ust. 1 tiret drugie Statutu ws. wykluczenia członków w związku z zaległościami w opłacaniu składek członkowskich przez okres dłuższy niż 10 miesięcy.

2.7. Dodatkowe prace wynikające z obecnej sytuacji epidemicznej

W okresie sprawozdawczym, w związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną (pandemia koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19) i restrykcjami z tym związanymi, Zarząd oprócz wdrożenia nowej formy spotkań szkoleniowych (webinariów) podjął działania związane z pozyskaniem dodatkowych środków finansowych. Sporządzony i złożony (19.06.2020 r.) został wniosek o uzyskanie dotacji w ramach Programu Wsparcia Doraźnego Organizacji Pozarządowych w zakresie przeciwdziałania skutkom COVID-19 (MPL, AG, AM, KK). Program był realizowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Przed złożeniem, wniosek uzyskał wewnętrzną opinię specjalisty ds. sporządzania wniosków o dotację (K. Kręcioch). W wyniku oceny merytorycznej wniosek został zwrócony do SUP do poprawy (27.08.2020 r.), natomiast z uwagi na wykorzystanie dostępnej alokacji środków w ramach Programu, ponowne złożenie wniosku było niemożliwe.

3. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz

W ramach funkcji zewnętrznych Stowarzyszenie przedstawiało uwagi i opinie, przygotowane przez Zespół ds. prawnych do projektów aktów prawnych, które wymieniono wyżej. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia w zakresie reprezentacji Stowarzyszenia na zewnątrz podejmowali w okresie sprawozdawczym następujące działania:

- 1) Udział w debacie nad rozwiązaniami reformy systemu planowania i zagospodarowania przestrzennego, Ministerstwo Rozwoju, Warszawa, 20.01.2020 r. (BC, MPL)
podkreślenie kosztów doposażenia z budżetu NIF
- 2) Udział w spotkaniu z Dyrektorem Departamentu Polityki Przestrzennej w Ministerstwie Rozwoju w sprawie prac nad nowym systemem planowania i zagospodarowania przestrzennego, Warszawa, 09.03.2020 r. (AM)
podkreślenie kosztów doposażenia z budżetu NIF
- 3) Udział w seminarium planistycznym pt. „Problemy planistyczne – JESIEŃ 2020”, organizator: Stowarzyszenie Urbanistów ZOIU, Wrocław, 16-18 listopada 2020 r. (MPL)
podkreślenie kosztów doposażenia z budżetu NIF

Ponadto Stowarzyszenie objęło patronatem ogólnopolską konferencję naukową "Dni Planisty: Rewitalizacja miast i odnowa wsi" Akademickiego Koła Naukowego Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w dniach 22 i 23 października 2020 r.

W dniu 27 października 2021 r. Pani Alicja Tunk - II Sekretarz Ambasady RP w Buneos Aires zwróciła się do Stowarzyszenia o pomoc w zorganizowaniu wykładu dla studentów studiów

podyplomowych „Kompleksowe zarządzanie miejską przestrzenią publiczną” Wydziału Architektury, Projektowania i Urbanistyki (FADU) Uniwersytetu w Buenos Aires – wykładu z zakresu planowania przestrzennego w Polsce. Zadania podjął się Kol. Krzysztof Kafka. Wykład odbył się w dniu 07.04.2021 r.

4. Sprawozdawczość

4.1. Sprawozdanie finansowe

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane przez obsługę księgową Stowarzyszenia oraz elektronicznie podpisane przez wszystkich członków zarządu. Sprawozdanie to zostało przekazane Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

Członkowie Zarządu (MPL, AG) przy pomocy pracownika biura (AB) prowadzą bieżący monitoring stanu finansów Stowarzyszenia oraz stanu opłacania składek członkowskich. Comiesięcznych płatności dokonywał Prezes Stowarzyszenia (AM, MPL).

Sprawy finansowe były przedstawiane i dyskutowane na bieżąco na każdym posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia.

Zarząd prowadził ponadto na bieżąco sprawy rozliczeń wszystkich kosztów (AM, MPL).

Szczegółowo prowadzone są bilanse organizowanych seminariów. Łączny zysk w 2020 r. z tej działalności wyniósł 6 018,01 zł. Należy podkreślić, że mimo bardzo trudnych warunków do organizacji szkoleń w roku pandemicznym, wielu zakazów i trudności w wykonywaniu zadań, straty poniesionej w związku z odwołaniem w ostatniej chwili marcowego seminarium – osiągnięty wynik jest więcej niż bardzo dobry.

Załącznikiem do sprawozdania jest:

Wykonanie budżetu za rok 2020 – tabela + wyjaśnienia (AG, AB)

4.2. Sprawozdanie GUS

Dla spełnienia obowiązku sprawozdawczego przygotowano i złożono poprzez Portal Sprawozdawczy Głównego Urzędu Statystycznego w dniu 23.05.2020 r. Sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych SOF-1 (MPL, KK).

2021-05-08

Sprawozdanie sporządziły:

Prezes Zarządu Stowarzyszenia – Kol. Małgorzata Przybysz-Ławnicka

Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia – Kol. Beata Cichy

przy współpracy z innymi członkami Zarządu

Małgorzata Przybysz-Ławnicka

Beata Cichy

Anne Cnejduszy

Yacel Baudouin

EWA JASKO