

**Uchwała nr .....1.....  
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY  
z dnia 23 września 2022 r.  
o przyjęciu sprawozdania z działalności  
Zarządu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY  
za rok 2021**

Na podstawie § 22 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY uchwała się, co następuje:

§1

Przyjmuje się przedstawione przez Zarząd Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY i zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY sprawozdanie z działalności Zarządu Stowarzyszenia za rok 2021.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz zebrania:

*Agata Kossogło*

Przewodniczący zebrania:

*Wioletta Uslivroschka-Kowala*

## SPRAWOZDANIE Z PRACY ZARZĄDU STOWARZYSZENIA URBANIŚCI POLSCY ZA ROK 2021

### Zakres sprawozdania

Sprawozdanie obejmuje pracę Zarządu Stowarzyszenia w zakresie określonym Statutem przyjętym przez Walne Zebranie Członków w dniu 14 czerwca 2014 r. z późniejszymi zmianami i obejmuje okres od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku.

W okresie tym Zarząd prowadził statutową działalność. Działania były podejmowane zarówno wewnątrz (wobec członków stowarzyszenia) jak i na zewnątrz (wobec innych podmiotów, organów i organizacji). Sprawozdanie obejmuje swoim zakresem merytorycznym informacje o:

1. stanie Stowarzyszenia,
2. bieżących pracach Zarządu,
3. reprezentowaniu Stowarzyszenia na zewnątrz,
4. działaniach zmierzających do osiągnięcia innych celów statutowych,
5. sprawozdaniu finansowym.

W sprawozdaniu wskazano osoby realizujące dane działania, określając ich inicjały w nawiasach.

### 1. Informacja o stanie Stowarzyszenia

Rok 2021 był ósmym rokiem działalności Stowarzyszenia i drugim rokiem działania Zarządu po wyborach do trzeciej kadencji, dokonanych w 2020 r.

Zarząd działał w składzie:

- Kol. Małgorzata Przybysz-Ławnicka (MPŁ) – Prezes
- Kol. Jacek Banduła (JB) – Wiceprezes
- Kol. Beata Cichy (BC) – Sekretarz
- Kol. Anna Grzejdziak (AG) – Skarbnik
- Kol. Ewa Jaśko (EJ) – Członek

#### 1.1. Informacja o lokalu Stowarzyszenia

Stowarzyszenie w okresie sprawozdawczym podtrzymało umowę wynajmu z 2014 r. lokalu nr 51 przy ul. Cieszyńskiej 2 w Krakowie. W okresie od stycznia do kwietnia 2021 r. kwota czynszu została obniżona o 50% z uwagi na częściowe wykorzystywanie pokoju przez pracownika zarządcy w okresie pandemii.

W grudniu 2021 r. nasza organizacja otrzymała wypowiedzenie umowy najmu lokalu w tej lokalizacji.

#### 1.2. Obsługa techniczna biura

W okresie sprawozdawczym Stowarzyszenie zatrudniało do obsługi technicznej jedną osobę

na podstawie umowy zlecenia w ograniczonym czasie godzinowym (bez zmian w stosunku do roku ubiegłego).

Stowarzyszenie w zakresie prowadzenia księgowości korzysta także z usług świadczonych przez firmę zewnętrzną. Za przekazywanie dokumentów księgowych odpowiada pracownik biura. Wszystkie dokumenty księgowe podpisuje Prezes (MPŁ) i przesyła do biura księgowego **Beata Magdalena Husakowska - DORADZTWO GOSPODARCZE**.

Stowarzyszenie w zakresie zarządzania stroną internetową korzysta z usług świadczonych przez specjalistę zatrudnianego na umowę zlecenie. Nad aktualizacją strony i jej treścią czuwa Sekretarz (BC) oraz obsługa biura (AB).

Prace biurowe są bezpośrednio nadzorowane przez Prezesa Stowarzyszenia (MPŁ).

### 1.3. Sprawy członkowskie

Na koniec 2021 r. w Stowarzyszeniu było 70 członków, w tym 5 członków honorowych.

W okresie sprawozdawczym (cały 2021 r.) Zarząd podjął 8 uchwał w sprawach członkowskich w tym 4 w sprawie wpisu i 4 skreślenia członka do Stowarzyszenia URBANIŚCI POLSCY (1 w wyniku śmierci członka, 3 na wniosek członka (w tym w związku z zaległościami w opłacaniu składek członkowskich)).

Stowarzyszenie nie posiada członków wspierających.

### 1.4. Wyposażenie biura

W okresie sprawozdawczym nie były dokonywane zakupy ani zmiany w wyposażeniu biura.

## 2. Bieżące prace Zarządu

### 2.1. Prace organizacyjne Zarządu Stowarzyszenia

Skład organów Stowarzyszenia, w tym Zarządu, został ustalony w wyniku wyborów, które przeprowadzono podczas elektronicznego Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków zorganizowanego w dniach od 15 do 27 czerwca 2020 roku.

W okresie sprawozdawczym zwołano 4 posiedzenia Zarządu i 4 głosowania. Większość odbyła się z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, w większości „na żywo” a 1 stacjonarnie. W niemal wszystkich posiedzeniach udział wzięli przedstawiciele Komisji Rewizyjnej. Zebrania Zarządu odbyły się w następujących datach:

- 25.01.2021 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (MeetGoogle),
- 12.02.2021 r. – głosowanie z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (e-mail),
- 31.03.2021 r. – głosowanie z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (e-mail),
- 15.04.2021 r. – głosowanie z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (e-mail),
- 19.04.2021 r. – głosowanie z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (e-mail),
- 15.09.2021 r. – stacjonarnie w siedzibie stowarzyszenia (Cieszyńska 2),
- 09.11.2021 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (Clickmeeting),
- 13.12.2021 r. – z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (Clickmeeting),

Ponadto do dnia nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków posiedzenia odbyły się w 2022 r. 2 posiedzenia zarządu (06.04.2022 r. i 11.08.2022 r.) oraz 1 głosowanie z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej (e-mail, 29.03.2022 r.)

Zebrania Zarządu były:

- przygotowywane oraz prowadzone przez Prezesa Stowarzyszenia (MPŁ),
- protokolowane przez sekretarza (BC).

Projekty uchwał były przygotowywane przez sekretarza (BC) lub biuro, natomiast porządki obrad przez Prezesa (MPŁ). Sprawy finansowe referował Skarbnik (AG), Prezes (MPŁ) oraz obsługa biura (AB).

Członkowie Zarządu wszystkie prace wykonują społecznie (bez wynagrodzenia).

## 2.2. Prace Zespołów Stowarzyszenia

Na dzień 31.12.2021 r. Zespół ds. prawnych działał poprzez Przewodniczącego zespołu Kol. Jacka Bandulę we współpracy z Kol. Ewą Jaśko i przygotował opinie do zgłaszanych do konsultacji projektów (tabela poniżej).

W roku sprawozdawczym do projektów aktów prawnych swoje uwagi wnosili również następujący członkowie Stowarzyszenia:

- Kol. Wiesław Chmielewski,
- Kol. Beata Cichy,
- Kol. Anna Dołhun,
- Kol. Elżbieta Dydek,
- Kol. Anna Grzejdziak,
- Kol. Krzysztof Kafka,
- Kol. Małgorzata Pietras,
- Kol. Małgorzata Przybysz-Ławnicka,
- Kol. Małgorzata Puchyr,
- Kol. Marcin Rosegnal,
- Kol. Karol Skuza,
- Kol. Maria Witosławska.

Zestawienie projektów aktów prawnych opiniowanych przez SUP:

| Akt prawny   | Adresat                             | Adres korespondencji | Data wysłania opinii |
|--|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Plan ogólny jako akt prawa miejscowego obowiązującego w granicach administracyjnych całej gminy<br><i>(pismo ws. planu ogólnego jako aktu prawa miejscowego obowiązującego w granicach administracyjnych całej gminy z dnia 16.12.2020 r.)</i> | Anna Kornecka<br>Podsekretarz Stanu | e-mail               | 15.01.2021 r.        |
| Opracowanie standardów urbanistycznych   | Anna Kornecka<br>Podsekretarz Stanu | e-mail               | 15.01.2021 r.        |

| Akt prawny   | Adresat  | Adres korespondencji | Data wysłania opinii |
|--|--|----------------------|----------------------|
| <i>(pismo ws. opracowania standardów urbanistycznych z dnia 16.12.2020 r.)</i>   |  |                      |                      |
| <b>Konsultacje zapisów „Wdrożenia reformy planowania przestrzennego” w Krajowym Planie Odbudowy</b><br><i>(pismo ws. opiniowania z dnia 19.03.2021 r.)</i>   | <b>Michał Gil</b><br>Dyrektor Departamentu Planowania Przestrzennego<br>Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii  | e-mail               | <b>31.03.2021 r.</b> |
| <b>Prekonsultacje w formie ankiety ws. Krajowej Klasyfikacji Przeznaczenia Terenu (KKPT)</b><br><i>(wiadomość ws. prekonsultacji z dnia 03.08.2021 r.)</i>   | <b>Katarzyna Zagrobelna</b><br>Wydział Infrastruktury Informacji Przestrzennej<br>Departament Planowania Przestrzennego<br>Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii | e-mail               | <b>20.08.2021 r.</b> |
| <b>Projekt ustawy o zmianie ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (UD253)</b><br><i>(pismo ws. opiniowania z dnia 03.08.2021 r.)</i>  | <b>Adam Baryłka</b><br>Dyrektor Departamentu Architektury, Budownictwa i Geodezji<br>Ministerstwo Rozwoju i Technologii  | e-mail               | <b>25.08.2021 r.</b> |
| <b>Projekt o zmianie niektórych ustaw w celu wzmocnienia klimatycznego wymiaru polityki miejskiej (UD246)</b><br><i>(pismo ws. opiniowania z dnia 02.09.2021 r.)</i>   | <b>Ireneusz Zyska</b><br>Sekretarz Stanu<br>Ministerstwo Klimatu i Środowiska  | e-mail               | <b>22.09.2021 r.</b> |
| <b>Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego (107)</b><br><i>(pismo ws. konsultacji z dnia 19.10.2021 r.)</i>                                       | <b>Piotr Uściński</b><br>Sekretarz Stanu   | e-mail               | <b>28.10.2021 r.</b> |
| <b>Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (108)</b><br><i>(pismo ws. konsultacji z dnia 19.10.2021 r.)</i>             | <b>Piotr Uściński</b><br>Sekretarz Stanu   | e-mail               | <b>28.10.2021 r.</b> |
| <b>Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy (118)</b><br><i>(pismo ws. konsultacji z dnia 28.10.2021 r.)</i> | <b>Piotr Uściński</b><br>Sekretarz Stanu   | e-mail               | <b>03.11.2021 r.</b> |
| <b>Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii zmieniającego rozporządzenie</b>  | <b>Piotr Uściński</b><br>Sekretarz Stanu   | e-mail               | <b>17.11.2021 r.</b> |

ME.

YB

CWS

a - [signature]

| Akt prawny   | Adresat  | Adres korespondencji | Data wysłania opinii |
|--|--|----------------------|----------------------|
| <p>w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (118)</p> <p><i>(pismo ws. konsultacji z dnia 10.11.2021 r.)</i></p> |  |                      |                      |
| <p><b>Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (5)</b></p> <p><i>(pismo ws. konsultacji z dnia 15.11.2021 r.)</i></p>               | <p><b>Piotr Uściński</b><br/>Sekretarz Stanu</p> | e-mail               | 15.12.2021 r.        |

Ponadto w dniu 6 grudnia 2021 r. do Ministra Rozwoju i Technologii zostało wysłane pismo ws. propozycji zmian ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących zasad lokalizacji reklam oraz w zakresie danych przestrzennych.

### 2.3. Prace związane z organizacją Walnego Zebrania Członków

W okresie sprawozdawczym zwołano jedno Walne Zebranie Członków (nadzwyczajne), które odbyło się z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, rozpoczynając obrady w dniu 16 czerwca 2021 r. i kończąc je w dniu 19 czerwca 2021 r.

Obejmowało ono, w swoim porządku, w szczególności:

- przedstawienie i przyjęcie sprawozdań z pracy organów,
- przyjęcie budżetu na 2021 r.

Przygotowania dla organizacji ww. WZC obejmowały:

- przygotowanie sprawozdań (Zarząd),
- przygotowanie materiałów zjazdowych: projekty uchwał, protokołów (BC, EJ, AB).

### 2.4. Prace związane z organizacją szkoleń Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym Stowarzyszenie przygotowało 2 cykle seminariów online:

- 1) cykl webinarów „Wybrane problemy praktyki planistycznej. Podejście praktyczne dla urzędnika i urbanisty”, Clickmeeting (JB, EJ, MPŁ):
  - a) 08.04.2021 r. - Temat: „Tworzenie i prowadzenie danych przestrzennych i zbiorów danych przestrzennych dla APP – procedura i technologia krok po kroku” - 69 uczestników,
  - b) 14.04.2021 r. - Temat: „Przegląd rozstrzygnięć nadzorczych i wyroków sądowych dotyczących planowania przestrzennego, czyli z cyklu «co w prawie piszczy»” – 65 uczestników;
- 2) cykl webinarów „Wybrane problemy praktyki planistycznej”, Clickmeeting (MPŁ, JB, EJ, AG, BC):
  - a) 25.10.2021 r. - Temat 1: „Renaturyzacja wód - wyzwanie dla planowania

przestrzennego” i Temat 2: „Lokalizacja cmentarzy grzebalnych, poszerzenia istniejących cmentarzy, wymagania prawne i projektowe w planowaniu przestrzennym” – 50 uczestników,

- b) 03.11.2021 r. – Temat 1: „Przegląd zmian w prawie z zakresu planowania przestrzennego i dziedzin pokrewnych, wybrane rozstrzygnięcia nadzorcze i wyroki sądów” oraz Temat 2: „Skutki finansowe uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego” – 64 uczestników.

Uczestnikami webinarium byli członkowie Stowarzyszenia, ale również licznie uczestniczący pracownicy samorządu terytorialnego szczebla gminnego, wojewódzkiego i nasi koledzy urbanisty niezrzeszeni w naszej organizacji.

Organizacją szkoleń zajmowali się w szczególności: Prezes (MPŁ), Wiceprezes (JB), obsługa biura (AB) przy wsparciu merytorycznym pozostałych członków Zarządu.

Działania w tym zakresie obejmowały w szczególności:

- prace merytoryczne przy zaplanowaniu programu,
- rozmowy z potencjalnymi prelegentami i zawarcie umów,
- ustalenie zakresu poszczególnych prelekcji,
- przygotowywanie informacji o spotkaniu oraz wysyłanie do zainteresowanych,
- rozsyłanie informacji do gmin z bazy gmin i obsługa poczty w trakcie wpływających zgłoszeń,
- sporządzanie bieżące stanu zgłoszeń (przyjmowanie zgłoszeń i odpowiedzi na zgłoszenia) i odnotowywanie wpłat uczestników,
- przygotowywanie części informacyjnej szkolenia, na miejscu,
- weryfikacja prezentacji przygotowanych przez prelegentów dla słuchaczy,
- obsługę seminarium w trakcie jego trwania,
- prowadzenie seminarium,
- wykonywanie podsumowania z seminarium (raport z Clickmeeting),
- sporządzanie informacji po szkoleniu,
- wystawianie faktur i ich wysyłanie,
- wyjaśnianie wątpliwości związanych z fakturami, w tym kwestie faktur korygujących,
- przygotowanie zaświadczeń dla uczestników i ich rozesłanie.

## 2.5. Prace związane z bieżącym informowaniem o pracy Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym Zarząd Stowarzyszenia kontynuował dotychczasową politykę bieżącego informowania swoich członków. Kontakty te odbywały się głównie za pośrednictwem strony internetowej oraz poprzez informacje wysyłane bezpośrednio drogą mailową. Aktualizacji zawartości strony internetowej dokonywano na bieżąco (BC, AG, AB).

Obsługa informatyczna oraz abonament na wykorzystanie serwera były prowadzone w ramach stosownej umowy z zewnętrznym specjalistą.

Od 2019 r. (od czasu założenia) profil Stowarzyszenia na FB prowadzi Skarbnik (AG).

Ponadto wyniki każdego zakończonego procesu opiniowania projektów ustaw i rozporządzeń

były niezwłocznie przesyłane do wszystkich członków drogą mailową (MPŁ, AB).

### 2.6. Prace związane z windykacją zobowiązań wobec Stowarzyszenia

W okresie sprawozdawczym wystąpiły 2 działania związane z windykacją zobowiązań wobec Stowarzyszenia:

- pozew o zapłatę kwoty 3 950 zł + odsetki od firmy LONDAR skierowany w dniu 10 sierpnia 2018 r. do Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze (pełnomocnik MPŁ) – sprawa nadal w toku (*szczególty w sprawozdaniach z lat ubiegłych*),
- przypomnienia mailowo-telefoniczne ws. zaległości składkowych członków SUP.

Zarząd sprawuje ciągłą kontrolę wpłacanych składek. Na koniec 2021 r. członkowie zalegali z wpłatami na kwotę 2700,00 zł (9 osób) a na dzień sporządzenie niniejszego sprawozdania na kwotę 5 100,00 zł (22 osoby). Po informacjach przypominających składki są uzupełniane, choć na koniec 2021 r. pozostawała 1 osoba mająca zaległości ponad 12 miesięczne. Na dzień sporządzenie niniejszego sprawozdania ten stan nie uległ zmianie.

## 3. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz

W ramach funkcji zewnętrznych Stowarzyszenie przedstawiało uwagi i opinie, przygotowane przez Zespół ds. prawnych do projektów aktów prawnych, które wymieniono wyżej. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia w zakresie reprezentacji Stowarzyszenia na zewnątrz podejmowali w okresie sprawozdawczym następujące działania:

- 1) Udział w seminarium planistycznym online pt. „Problemy planistyczne – Wiosna 2021”, organizator: Stowarzyszenie Urbanistów ZOIU, Wrocław, 19-20-21 kwietnia 2021 r. (MPŁ) – *udział bezkosztowy*.
- 2) Udział w seminarium planistycznym pt. „Problemy planistyczne – JESIEŃ 2021”, organizator: Stowarzyszenie Urbanistów ZOIU, Wrocław, 4-5 października 2021 r. (MPŁ) – *udział bezkosztowy*.

W dniu 07.04.2021 r. **Kol. Krzysztof Kafka** wygłosił wykład z zakresu planowania przestrzennego w Polsce dla studentów studiów podyplomowych „Kompleksowe zarządzanie miejską przestrzenią publiczną” Wydziału Architektury, Projektowania i Urbanistyki (FADU) Uniwersytetu w Buenos Aires. Wykład był zorganizowany w odpowiedzi na prośbę przesłaną do naszej organizacji w dniu 27 października 2020 r. przez Panią Alicję Tunk - II Sekretarza **Ambasady RP w Buneos Aires**.

## 4. Sprawozdawczość

### 4.1. Sprawozdanie finansowe

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane przez obsługę księgową Stowarzyszenia oraz elektronicznie podpisane przez wszystkich członków zarządu. Sprawozdanie to zostało przekazane Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

Członkowie Zarządu (MPŁ, AG) przy pomocy pracownika biura (AB) prowadzą bieżący monitoring stanu finansów Stowarzyszenia oraz stanu opłacania składek członkowskich.



Comiesięcznych płatności dokonywał Prezes Stowarzyszenia (MPL).

Sprawy finansowe były przedstawiane i dyskutowane na bieżąco na każdym posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia.

Biuro Zarządu prowadziło ponadto na bieżąco sprawy rozliczeń wszystkich kosztów (AB, MPL).

Szczegółowo prowadzone są bilanse organizowanych seminariów. **Łączny zysk w 2021 r. z tej działalności wyniósł 18 139,37 zł.** Należy podkreślić, że osiągnięty wynik jest bardzo dobry.

Według sprawozdania finansowego zysk netto za rok 2021 wyniósł **16 393,90 zł.** Stan konta bankowego na koniec roku 2021 wyniósł **68 358,84 zł.**

Załącznikiem do sprawozdania jest:

Wykonanie budżetu za rok 2021 – tabela + wyjaśnienia (AG, AB)

#### 4.2. Sprawozdanie GUS

Dla spełnienia obowiązku sprawozdawczego przygotowano i złożono poprzez Portal Sprawozdawczy Głównego Urzędu Statystycznego w dniu 28.04.2021 r. Sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych SOF-1 (EJ).

**2022-08-18**

Sprawozdanie sporządzili:

Prezes Zarządu Stowarzyszenia – Kol. Małgorzata Przybysz-Ławnicka

Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia – Kol. Beaty Cichy

przy współpracy z innymi członkami Zarządu

Małgorzata Przybysz-Ławnicka  
Beaty Cichy

Anne Grzejda  
EWA JAŚKO